



ЗАКОН

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

17 сентября 2008 года

Об обязательном экземпляре документов Саратовской области

Статья 1. Обязательный экземпляр документов Саратовской области

1. Обязательным экземпляром документов Саратовской области (далее – обязательный экземпляр) являются экземпляры различных видов тиражированных документов, изготовленных на территории области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении области, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации области в порядке и количестве, установленных федеральным законодательством.

2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 2. Законодательство области об обязательном экземпляре

Законодательство области об обязательном экземпляре основывается на Федеральном законе «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Федеральный закон) и состоит из настоящего Закона и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов области.

Статья 3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

1) комплектование полного областного библиотечно-информационного фонда документов как части национального фонда документов Российской Федерации;

- 2) изучение и сохранение истории области как части национальной истории Российской Федерации;
- 3) информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание населения области;
- 4) организация постоянного хранения получателями обязательных экземпляров;
- 5) подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;
- 6) создание библиографических, статистических, справочных и иных типов баз данных областного значения;
- 7) библиографическая регистрация обязательного экземпляра;
- 8) ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;
- 9) обеспечение информирования населения и доступа к информации о получаемых обязательных экземплярах всех видов, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети.

Статья 4. Виды документов обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- 1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- 2) издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);
- 3) официальные документы - документы, принятые органами законодательной, исполнительной власти области, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;
- 4) аудиовизуальная продукция – документальные фильмы, киножурналы, документальные видеофильмы, фотодокументы, фонопродукция;
- 5) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражирующиеся и распространяющиеся на машиночитаемых носителях;
- 6) неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, алгоритмы и программы);

7) комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

Статья 5. Доставка обязательного экземпляра печатных изданий

1. Производители документов доставляют через полиграфические предприятия, участки множительной техники или непосредственно обязательные экземпляры всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража:

1) в государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» - три экземпляра;

2) в государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» - три экземпляра детских и юношеских изданий.

2. Не передаются в качестве обязательных экземпляров следующие виды печатных изданий: бланочная продукция, упаковочные материалы, рекламная и тому подобная продукция утилитарного назначения, не подлежащая регистрации и учету и не представляющая общественной ценности.

Статья 6. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих

Производители документов доставляют через полиграфические предприятия или непосредственно в государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых» два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в течение двух дней после выхода в свет первой партии тиража.

Статья 7. Доставка обязательного экземпляра официальных документов

Органы государственной власти области доставляют в семидневный срок после утверждения и регистрации (присвоения регистрационного номера и заверения печатью) обязательные экземпляры официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера:

1) в государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» - два экземпляра;

2) в государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» - два экземпляра по проблемам детства и юношества, а также в соответствии с Федеральным законом в Парламентскую библиотеку Российской Федерации - два экземпляра.

Обязательные экземпляры официальных документов доставляются независимо от наличия их публикации в средствах массовой информации.

Статья 8. Доставка обязательного экземпляра неопубликованных документов

Производители документов доставляют в государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» по одному экземпляру:

отчетов о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах - в тридцатидневный срок со дня их утверждения;

алгоритмов и программ - в тридцатидневный срок со дня окончания их разработки.

Статья 9. Доставка обязательного экземпляра электронных изданий

Производители документов доставляют обязательные экземпляры электронных изданий:

в государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» - один экземпляр;

в государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» - один экземпляр.

Статья 10. Доставка обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции

Производители аудиовизуальной продукции в целях ее учета, хранения и использования доставляют один обязательный экземпляр в государственное учреждение культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр».

Статья 11. Доставка обязательного экземпляра документов, выполненных на различных носителях

1. Обязательный экземпляр может включать комбинированные документы и документы, содержащие аналогичную зафиксированную на различных носителях информацию.

2. Доставка обязательного экземпляра документов, выполненных на различных носителях, осуществляется единым комплектом в соответствии со статьями 5-10 настоящего Закона.

Статья 12. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр

1. На государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» и государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» возлагаются: осуществление регистрации (библиографической и статистической), обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра печатных, электронных изданий, официальных и неопубликованных документов, комплектование областного библиотечно-информационного фонда документов, ведение библиографического учета.

2. На государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых» возлагаются: регистрация, комплектование, ведение библиографического учета, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих.

3. На государственное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» возлагаются: регистрация, комплектование, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции.

Статья 13. Постоянное хранение обязательного экземпляра

Постоянное хранение обязательного экземпляра возлагается на:

государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» – по печатным, электронным изданиям, официальным и неопубликованным документам;

государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых» – по изданиям для слепых и слабовидящих;

государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» – по печатным, электронным детским и юношеским изданиям, официальным документам по проблемам детства и юношества;

государственное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» – по аудиовизуальной продукции.

Статья 14. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в орган исполнительной власти области, уполномоченный Правительством области осуществлять контроль за представлением обязательного экземпляра.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Статья 16. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

Закон Саратовской области от 30 ноября 1998 года № 61-ЗСО «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 6 января 2000 года № 2-ЗСО «О внесении изменения в Закон Саратовской области «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 13 марта 2001 года № 10-ЗСО «О внесении изменений и дополнений в Закон Саратовской области «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области».

**Губернатор
Саратовской области**

П.Л.Ипатов

г.Саратов
25 сентября 2008 г.
№ 222-ЗСО