



# **ЗАКОН**

## **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*принят Саратовской областной Думой*

*21 сентября 2011 года*

### **О Счетной палате Саратовской области**

#### ***Статья 1. Статус Счетной палаты Саратовской области***

1. Счетная палата Саратовской области (далее – Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля Саратовской области, образуемым Саратовской областной Думой и ей подотчетным.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий областной Думы.

4. Счетная палата является государственным органом Саратовской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Саратовской области.

5. Счетная палата вправе иметь свою эмблему. Счетная палата учреждает эмблему Счетной палаты, утверждает ее описание и правила использования.

#### ***Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты***

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов и иных нормативных правовых актов области.

#### ***Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты***

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### ***Статья 4. Состав Счетной палаты***

1. Счетная палата образуется в составе председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты, четырех аудиторов Счетной палаты и аппарата Счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты замещают государственные должности области.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты определяются федеральным законодательством, настоящим Законом, иными законами области и регламентом Счетной палаты.

5. Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов Счетной палаты, иных штатных работников, замещающих должности государственной гражданской службы области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы области. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются ее должностными лицами.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Счетной палаты определяются федеральным законодательством, настоящим Законом, законодательством области о государственной гражданской службе и иными нормативными правовыми актами области, локальными нормативными актами Счетной палаты.

8. Штатная численность Счетной палаты устанавливается постановлением областной Думы на основании предложения председателя Счетной палаты.

9. Структура и штатное расписание Счетной палаты утверждаются председателем Счетной палаты.

10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Счетной палате образовывается коллегиальный орган – коллегия Счетной палаты. Состав коллегии Счетной палаты, ее компетенция и порядок работы определяются настоящим Законом и регламентом Счетной палаты.

#### ***Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты***

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность областной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в областную Думу:

- 1) Председателем областной Думы;
- 2) депутатами областной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы;
- 3) Губернатором области.

3. Кандидатуры на должность председателя Счетной палаты представляются в областную Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Счетной палаты. По истечении срока полномочий председателя Счетной палаты он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения областной Думой нового председателя Счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Счетной палаты кандидатуры на должность председателя Счетной палаты представляются в областную Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в месячный срок со дня указанного освобождения.

4. Кандидатура на должность заместителя председателя Счетной палаты и кандидатуры на должности аудиторов Счетной палаты вносятся в областную Думу председателем Счетной палаты не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий заместителя председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты. По истечении срока полномочий заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты они продолжают исполнять свои полномочия до дня назначения областной Думой соответственно новых заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты кандидатура на должность заместителя председателя Счетной палаты, кандидатура на должность аудитора Счетной палаты вносятся в областную Думу председателем Счетной палаты в месячный срок со дня указанного освобождения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается Регламентом Саратовской областной Думы.

***Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, а также ограничения и обязанности лиц, замещающих указанные государственные должности области***

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое и (или) высшее юридическое образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, а также опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. Гражданам, претендующим на указанные должности, необходимо иметь для замещения:

должности председателя Счетной палаты – не менее семи лет стажа государственной гражданской службы, определяемого в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, или не менее десяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

должностей заместителя председателя и аудитора Счетной палаты – не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы, определяемого в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем областной Думы, Губернатором области, руководителями органов исполнительной власти области, в назначении которых на должность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Саратовской области принимала участие областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории области.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4<sup>1</sup>. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не вправе открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные де-

нежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Супруга (супруг) и несовершеннолетние дети председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты также не вправе открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Проверка соблюдения данного запрета указанными в настоящей части лицами осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с абзацем первым настоящей части, включают в себя в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные абзацами вторым – шестым настоящей части, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой председателем, заместителем председателя и аудиторами Счетной палаты, а также лицами, претендующими на замещение указанных государственных должностей области.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, области.

## ***Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты***

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Должностное лицо Счетной палаты, замещающее государственную должность области, досрочно освобождается от должности на основании решения областной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов областной Думы;

6) достижения им установленного законом области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Закона;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Оплата труда, социальное и материально-техническое обеспечение председателя, заместителя председателя и аудиторов  
Счетной палаты**

1. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Счетной палаты гарантируются:

оплата труда в виде денежного вознаграждения, установленного законом области;

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней;

получение дополнительного профессионального образования с сохранением на период обучения замещаемой должности и денежного вознаграждения.

2. При выходе на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации лица, замещавшие должности председателя, заместителя председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты не менее двух лет, за исключением случаев прекращения их полномочий, связанных с виновными действиями (бездействием), имеют право на ежемесячную доплату к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма установленной пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла при замещении должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты от двух до четырех лет (включительно) 55 процентов, свыше четырех лет – 75 процентов установленного законом области месячного денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области с учетом установленного законом области соотношения государственных должностей области, включенных в сводный перечень государственных должностей Саратовской области, и ранее существовавших государственных должностей области.

В случае назначения лицу, замещавшему должности председателя, заместителя председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты, двух и более пенсий при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма этих пенсий (за исключением накопительной пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее – Федеральный закон «О накопительной пенсии»). При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитывается размер накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии». Лицу, которому установлена страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитываются размеры установленных страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за счет средств областного бюджета. Порядок и сроки назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаются Губернатором области.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при повышении (увеличении) в установленном порядке размера денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области с учетом установленного законом области соотношения государственных должностей области, включенных в сводный перечень государственных должностей Саратовской области, и ранее существовавших государственных должностей области, изменении размеров установленных пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, не назначается, а выплата ранее назначенной ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указанным лицам осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Лицам, имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Законом, пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава, пенсии государственных служащих субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, пенсии муниципальных служащих за счет средств местных бюджетов, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также ежемесячные доплаты к пенсии по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, производятся либо доплата в соответствии с настоящим Законом, либо указанные выплаты по их выбору.

Выплата доплаты в соответствии с настоящим Законом осуществляется независимо от получения следующих выплат: ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, назначенной на основании Федерального закона от 27 ноября 2001 года № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»; дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от



27 декабря 1999 года № 1708 «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»; дополнительного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»; дополнительного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»; накопительной пенсии, назначенной на основании Федерального закона «О накопительной пенсии».

Информация о назначенной (об установленной) в соответствии с настоящим Законом ежемесячной доплате к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Материально-техническое обеспечение председателя Счетной палаты осуществляется на уровне материально – технического обеспечения заместителя Председателя Правительства области, заместителя председателя Счетной палаты – на уровне материально-технического обеспечения министра области, аудитора Счетной палаты – на уровне материально-технического обеспечения первого заместителя министра области.

***Статья 9. Оплата труда, социальное и материально-техническое обеспечение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы области, в Счетной палате***

1. Оплата труда и социальное обеспечение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы области, в Счетной палате осуществляется в соответствии с законодательством области.

2. Материально-техническое обеспечение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в Счетной палате осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Счетной палаты.

## **Статья 10. Полномочия Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – Территориальный фонд);

2) экспертиза проектов законов области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проектов законов области о бюджете Территориального фонда на очередной финансовый год и плановый период, иных нормативных правовых актов области в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

2<sup>1</sup>) экспертиза государственных программ области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда;

3<sup>1</sup>) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, законов области и иных нормативных правовых актов области в сфере бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета;

4) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4<sup>1</sup>) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности области;

7) [утратил силу]

8) анализ бюджетного процесса в области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в областную Думу и Губернатору области;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11<sup>1</sup>) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;

систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок;

12) [утратил силу]

13) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в отношении следующих объектов:

1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами области;

3) государственных учреждений области;

4) государственных унитарных предприятий области;

5) хозяйственных товариществ и обществ с участием Саратовской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридических лиц (за исключением государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием Саратовской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета или бюджета Территориального фонда, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями области, целей, порядка и условий размещения средств областного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

7) органа управления Территориальным фондом;

8) юридических лиц, получающих средства из бюджета Территориального фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

9) кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета и бюджета Территориального фонда.

3. Аудит в сфере закупок осуществляется в отношении участников контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд области в соответствии с федеральным законом.

### ***Статья 11. Формы осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля***

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится (которые доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется отчет или заключение.

### ***Статья 11<sup>1</sup>. Методы осуществления деятельности Счетной палаты***

1. Методами осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты являются проверка, ревизия, анализ, обследование, мониторинг.

2. Проверка применяется в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта аудита (контроля) за определенный период, указанных в решении о проведении проверки.

3. Ревизия применяется в целях комплексной проверки деятельности объекта аудита (контроля), которая выражается в документальной и фактической проверке законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности.

4. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

По результатам проверки, ревизии:

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5. Анализ проводится в целях исследования отдельных сторон, свойств составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования.

6. Обследование применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля).

7. Результаты анализа, обследования оформляются заключением.

8. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе.

9. Счетная палата анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования и исполнения доходов и расходов областного бюджета, бюджета Территориального фонда.

## ***Статья 12. Планирование деятельности Счетной палаты***

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Годовой план Счетной палаты утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений областной Думы, предложений и запросов Губернатора области. Поручения областной Думы, предложения и запросы Губернатора области направляются в Счетную палату для включения их в годовой план до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поступившие в годовой план работы Счетной палаты в установленный срок поручения, предложения и запросы субъектов, указанных в части 2 настоящей статьи, подлежат обязательному рассмотрению Счетной палатой. Поручения областной Думы подлежат обязательному включению в годовой план Счетной палаты. Счетная палата вправе отклонить включение

ние в годовой план предложений и запросов, если их выполнение выходит за пределы полномочий Счетной палаты либо если контрольное мероприятие по тому же предмету и за тот же период уже было проведено Счетной палатой или иным органом государственного финансового контроля. В этом случае в 30-дневный срок со дня получения предложений и запросов Счетной палатой направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

4. В течение года, на который был утвержден план, областная Дума, Совет областной Думы, комитеты и фракции областной Думы, группа депутатов в количестве не менее одной четвертой от установленного числа депутатов областной Думы, Губернатор области вправе направлять в Счетную палату свои предложения о включении дополнительных вопросов в годовой план Счетной палаты. Данные предложения рассматриваются Счетной палатой и либо включаются в годовой план, либо отклоняются. В случае отклонения предложений в 30-дневный срок со дня их получения Счетной палатой направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

### ***Статья 13. Порядок осуществления полномочий Счетной палатой***

1. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, содержание направлений ее деятельности определяются регламентом Счетной палаты, который утверждается Счетной палатой.

2. Порядок организации и проведения Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется стандартами внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты, которые утверждаются Счетной палатой.

3. Регламент Счетной палаты и стандарты внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты подлежат размещению на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### ***Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты***

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты по всем вопросам, не отнесенным к компетенции коллегии Счетной палаты;

2) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные правовые акты Счетной палаты, подписывает решения коллегии Счетной палаты;

3) от имени Счетной палаты без доверенности подписывает договоры и соглашения;

- 4) подписывает представления и предписания Счетной палаты;
  - 4<sup>1</sup>) направляет финансовому органу области уведомление о применении бюджетных мер принуждения при выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений;
  - 5) утверждает перечень должностных лиц Счетной палаты, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 6) до 15 марта представляет в областную Думу ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты и выступает с ним на очередном заседании областной Думы в марте месяце. По решению Совета областной Думы срок выступления председателя Счетной палаты может быть изменен;
  - 7) без доверенности представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, а также за рубежом;
  - 8) отвечает за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Счетной палате, исполнение возложенных на него обязанностей в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;
  - 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, полномочия по найму и увольнению работников аппарата Счетной палаты, не являющихся государственными гражданскими служащими области;
  - 10) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает в пределах утвержденного фонда оплаты труда председателю, заместителю председателя, аудиторам и работникам аппарата Счетной палаты ежемесячную процентную надбавку к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
  - 11) принимает решения о поощрении и награждении председателя, заместителя председателя, аудиторов и работников аппарата Счетной палаты в соответствии с законодательством;
  - 12) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Счетной палаты, в пределах своей компетенции.
2. Заместитель председателя Счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Счетной палаты, в отсутствие председателя Счетной палаты (болезнь, командировка, отпуск) выполняет его обязанности. В случае досрочного освобождения от должности председателя Счетной палаты заместитель председателя Счетной палаты исполняет его обязанности до дня назначения областной Думой нового председателя Счетной палаты.
3. Аудиторы Счетной палаты осуществляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с регламентом Счетной палаты. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений.

### ***Статья 14<sup>1</sup>. Коллегия Счетной палаты***

1. В состав коллегии Счетной палаты входят председатель Счетной палаты, заместитель председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты. Регламентом Счетной палаты может быть предусмотрено введение в состав коллегии руководителей структурных подразделений Счетной палаты, замещающих должности государственной гражданской службы области.

2. Председателем коллегии Счетной палаты является председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Счетной палаты.

3. К вопросам исключительной компетенции коллегии Счетной палаты относятся:

утверждение регламента Счетной палаты и внесение в него изменений;

утверждение годовых и текущих планов работы Счетной палаты, а также внесение в них изменений;

утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты и внесение в них изменений;

утверждение методических документов Счетной палаты по отдельным вопросам контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

утверждение отчета о деятельности Счетной палаты за прошедший год.

4. По вопросам своей компетенции коллегия Счетной палаты издает решения, которые подписываются председателем коллегии и являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и иными работниками Счетной палаты.

5. Коллегия Счетной палаты принимает решения большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя коллегии Счетной палаты.

### ***Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты***

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти области и государственными органами области, органом управления Территориальным фондом, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).



2. Проверяемые объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые информацию, документы и материалы в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих требований или запросов должностных лиц Счетной палаты, проводящих контрольные или экспертно-аналитические мероприятия в отношении данных объектов контроля, обеспечивать допуск должностных лиц Счетной палаты в помещения и на территории объектов контроля, выполнять законные требования должностных лиц Счетной палаты.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством области.

### ***Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты***

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти области и государственных органов области, органа управления Территориальным фондом, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и органи-

заций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Счетной палаты при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Счетной палаты по форме согласно приложению к настоящему Закону.

3. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4<sup>1</sup>. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях областной Думы, ее комитетов и рабочих групп, заседаниях Правительства области и иных органов исполнительной власти области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе области.

### ***Статья 17. Представление информации по запросам Счетной палаты***

1. Органы государственной власти области и государственные органы области, орган управления Территориальным фондом, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны в течение пяти рабочих дней представлять в Счетную палату по ее письменным запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Счетной палаты оформляются в письменном виде на официальном бланке Счетной палаты, подписываются председателем или заместителем председателя Счетной палаты. В запросе указываются основания направления запроса и срок его исполнения.

Запросы Счетной палаты направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи или вручаются должностным лицом Счетной палаты уполномоченному должностному лицу адресата в порядке, установленном регламентом Счетной палаты.

3. Счетная палата не вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## ***Статья 18. Представления и предписания Счетной палаты***

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти области и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти области и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также проверяемые органы и организации и их должностные лица в течение указанного в представлении срока или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны рассмотреть представление и уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти области и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, а также средств бюджета Территориального фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### ***Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций***

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в областную Думу.

### ***Статья 20. Взаимодействие Счетной палаты с государственными и муниципальными органами***

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти области, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов области.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные государственные органы области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать уча-

ствие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на безвозмездной основе специалистов органов государственной власти области и государственных органов области (по согласованию с руководителями соответствующих органов), на возмездной договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов иных организаций.

7. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками контрольно-счетных органов муниципальных образований области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований области или представительных органов муниципальных образований области осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований области и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

### ***Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты***

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в своих официальных изданиях или других печатных средствах массовой информации, предназначенных для официального опубликования правовых актов органов государственной власти области, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности за прошедший год в областную Думу в срок, установленный настоящим Законом. Отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения областной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

### ***Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты***

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и государственного имущества осуществляется на основании постановлений областной Думы.

### ***Статья 23. Переходные положения***

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, назначенные на замещаемые должности до дня вступления в силу настоящего Закона, осуществляют свои полномочия до истечения срока, на который они были назначены.

2. Лицам, получавшим до вступления в силу настоящего Закона ежемесячную доплату к пенсии, назначенную им в связи с замещением должности аудитора Счетной палаты, со дня вступления в силу настоящего Закона выплачивается ежемесячная доплата к пенсии, предусмотренная настоящим Законом.

В случае, если размер ежемесячной доплаты к пенсии указанным лицам, предусмотренный настоящим Законом, уменьшается по сравнению с размером ежемесячной доплаты к пенсии, установленной до вступления в силу настоящего Закона, им выплачивается ежемесячная доплата к пенсии в размере, установленном до вступления в силу настоящего Закона.

### ***Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона***

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Саратовской области от 30 июля 2008 года № 216-ЗСО «О Счетной палате Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 28 апреля 2010 года № 68-ЗСО «О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 3 августа 2010 года № 146-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»;

статью 5 Закона Саратовской области от 28 марта 2011 года № 22-ЗСО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области».

**Губернатор  
Саратовской области**

**П.Л.Ипатов**

г.Саратов  
27 сентября 2011 г.  
№ 125-ЗСО



Приложение к Закону Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»

Председателю Счетной палаты  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Уведомление  
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,  
складов и архивов, изъятии документов и материалов  
(выбрать необходимое)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. в соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области» мною,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

в рамках проводимого контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

произведено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование действия и место его производства)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства)

\_\_\_\_\_

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов \_\_\_\_\_ (указать их наименования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)