

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке участия финансового органа Саратовской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Саратовской области квалификационным требованиям

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок участия финансового органа Саратовской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Саратовской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно – проверка, кандидаты, квалификационные требования).

Статья 2. Перечень документов, представляемых в финансовый орган Саратовской области для проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям

Для проведения проверки глава муниципального района (городского округа) Саратовской области направляет в финансовый орган Саратовской области следующие документы:

- 1) справка о биографических данных кандидата по форме, утверждаемой финансовым органом Саратовской области;
- 2) копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному образованию, заверенные в установленном порядке;
- 3) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов о трудовой деятельности кандидата, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям к стажу муниципальной, государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 4) копия должностной инструкции, содержащей квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, утверждаемой финансовым органом Саратовской области;

6) копия правового акта главы муниципального района (городского округа) о возложении на кандидата исполнения обязанностей руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) (при наличии);

7) рекомендательное письмо главы муниципального района (городского округа) Саратовской области с обоснованием причин назначения кандидата на должность руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Саратовской области.

Статья 3. Способы проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям

1. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется следующими способами:

1) рассмотрение документов, представленных в соответствии со статьей 2 настоящего Закона, с целью установления соответствия сведений о кандидате, содержащихся в представленных документах, квалификационным требованиям;

2) проведение тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определенным финансовым органом Саратовской области;

3) проведение собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата с членами постоянно действующей комиссии финансового органа Саратовской области по проведению проверки (далее – Комиссия).

2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются финансовым органом Саратовской области.

Статья 4. Перечень решений, принимаемых по результатам проверки

1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона, проведения тестирования и собеседования с кандидатом Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

2. Решение, принятое Комиссией, оформляется в виде заключения по форме согласно приложению к настоящему Закону.

3. Заключение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и направляется главе муниципального района (городского округа) Саратовской области в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Проект внесен Правительством области

Приложение

к Закону Саратовской области «О порядке участия
финансового органа Саратовской области в проведении проверки
соответствия кандидатов на замещение должности руководителя
финансового органа муниципального района (городского округа)
Саратовской области квалификационным требованиям»

Заключение
по результатам проверки соответствия кандидатов на замещение
должности руководителя финансового органа муниципального района
(городского округа) Саратовской области квалификационным
требованиям, предъявляемым к руководителю финансового
органа муниципального образования

Комиссия _____

(наименование финансового органа Саратовской области)

по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение
должности руководителя финансового органа муниципального района
(городского округа) Саратовской области квалификационным требованиям,
предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального
образования (далее – Комиссия), рассмотрев документы кандидата на
должность _____

(наименование муниципального района (городского округа) Саратовской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – кандидат), по результатам тестирования и собеседования с
кандидатом решила:

Кандидат имеет (обладает):

1)

_____ ;

(сведения о профессиональном образовании кандидата)

2)

_____ ;

(сведения о стаже муниципальной, государственной службы или работы по специальности,
направлению подготовки кандидата)

3)

(сведения о знаниях кандидата, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей)

4)

(сведения об умениях кандидата, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей)

Таким образом, кандидат _____
(соответствует (не соответствует))
квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю
финансового органа муниципального образования.

Примечание: _____

_____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

Председатель Комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии ^{<1>}:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Количество мест для подписей должно соответствовать количеству членов комиссии.
