

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г.Саратов

О Регламенте Саратовской областной Думы

Саратовская областная Дума

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Регламент Саратовской областной Думы.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Саратовской областной Думы от 17 сентября 2008 года № 12-478 «О Регламенте Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 26 ноября 2008 года № 14-654 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 18 февраля 2009 года № 18-853 «О внесении изменения в статью 15 Регламента Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 23 апреля 2009 года № 20-931 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 24 июня 2009 года № 22-1047 «О внесении изменений в статью 68 Регламента Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 22 июля 2009 года № 23-1131 «О внесении изменения в статью 52 Регламента Саратовской областной Думы»;
 - постановление Саратовской областной Думы от 23 сентября 2009 года № 24-1184 «О внесении изменения в статью 67 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 сентября 2009 года № 24-1185 «О внесении изменения в статью 92 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 21 октября 2009 года № 25-1247 «О внесении изменений в статью 56 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 25 ноября 2009 года № 26-1305 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 27 января 2010 года № 28-1392 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 17 февраля 2010 года № 29-1431 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 марта 2010 года № 30-1472 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 сентября 2010 года № 36-1725 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 20 октября 2010 года № 37-1788 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 24 ноября 2010 года № 38-1831 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 21 сентября 2011 года № 47-2258 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 26 октября 2011 года № 48-2298 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 27 декабря 2011 года № 51-2405 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 15 февраля 2012 года № 53-2472 «О внесении изменения в статью 45 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 9 апреля 2012 года № 56-2537 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 мая 2012 года № 59-2635 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 27 июня 2012 года № 61-2687 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 19 сентября 2012 года № 66-2806 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 28 ноября 2012 года № 3-131 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 28 января 2013 года № 6-227 «О внесении изменения в статью 17 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 20 марта 2013 года № 8-365 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 17 апреля 2013 года № 9-421 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 30 мая 2013 года № 11-506 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 26 июня 2013 года № 12-547 «О внесении изменений в статью 74 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 октября 2013 года № 16-751 «О внесении изменения в статью 93.2 Регламента Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 25 декабря 2013 года № 19-879 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 октября 2014 года № 30-1298 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 апреля 2015 года № 36-1521 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 27 мая 2015 года № 38-1553 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 28 сентября 2016 года № 55-2076 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 ноября 2016 года № 57-2158 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 24 мая 2017 года № 64-2336 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 ноября 2017 года № 5-125 «О внесении изменения в Регламент Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 19 декабря 2018 года № 21-489 «О внесении изменений в Регламент Саратовской областной Думы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Саратовской
областной Думы**

И.Г. Кузьмин

Приложение к постановлению
Саратовской областной Думы
от _____ г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

Саратовской областной Думы

Оглавление

Раздел I. Внутреннее устройство и органы Саратовской областной Думы

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Председатель Саратовской областной Думы, заместители Председателя Саратовской областной Думы

Глава 3. Совет Саратовской областной Думы

Глава 4. Фракции и депутатские группы в Саратовской областной Думе

Глава 5. Комитеты и комиссии Саратовской областной Думы

Глава 6. Иные органы при Саратовской областной Думе

Раздел II. Общий порядок работы Саратовской областной Думы

Глава 7. Начало работы Саратовской областной Думы. Порядок проведения заседаний Саратовской областной Думы

Глава 8. Порядок голосования и принятия решений

Раздел III. Законодательная процедура

Глава 9. Порядок внесения законопроектов и проектов постановлений Саратовской областной Думы в Саратовскую областную Думу и их предварительное рассмотрение

Глава 10. Порядок рассмотрения законопроектов и проектов постановлений Саратовской областной Думы

Глава 11. Повторное рассмотрение законов области, отклоненных Губернатором Саратовской области

Глава 12. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Раздел IV. Другие вопросы деятельности Саратовской областной Думы

Глава 13. Порядок рассмотрения областной Думой протеста и представления прокурора, экспертных заключений отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

Глава 14. Порядок избрания, назначения, согласования и утверждения кандидатур на государственные должности Саратовской области и иных лиц; порядок рассмотрения кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Саратовской областной Думы

Глава 15. Порядок рассмотрения Саратовской областной Думой проектов государственных программ области

Глава 16. Мероприятия в Саратовской областной Думе

Глава 17. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Саратовской областной Думы и Счетной палаты Саратовской области

Глава 18. Запрос депутата Саратовской областной Думы (депутатский запрос)

Глава 19. Обеспечение деятельности Саратовской областной Думы

Глава 20. Контроль за использованием электронной системы голосования

Раздел V. Депутатская этика

Раздел VI. Заключительные положения

Раздел I

Внутреннее устройство и органы Саратовской областной Думы

Глава 1

Общие положения

Статья 1

Саратовская областная Дума (далее – областная Дума) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Саратовской области является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти Саратовской области и состоит из 45 депутатов.

Статья 2

Порядок деятельности областной Думы определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, Законом Саратовской области «О Саратовской областной Думе», настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами, принятыми областной Думой.

Статья 3

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым областной Думой, депутаты образуют в областной Думе депутатские объединения (фракции) (далее – фракции) и депутатские группы в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Саратовской области «О Саратовской областной Думе» и настоящим Регламентом.

Глава 2

Председатель Саратовской областной Думы, заместители Председателя Саратовской областной Думы

Статья 4

1. Председатель областной Думы избирается на заседании из числа депутатов областной Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий областной Думы.

2. Кандидаты на должность Председателя областной Думы могут выдвигаться фракциями, депутатами областной Думы либо посредством самовыдвижения.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя областной Думы, кандидаты выступают на заседании областной Думы и отвечают на вопросы депутатов областной Думы.

Статья 5

1. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя областной Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Депутат областной Думы считается избранным Председателем областной Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов областной Думы. В случае, если на должность Председателя областной Думы избран депутат областной Думы, являющийся руководителем фракции, он вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство фракцией.

3. В случае если на должность Председателя областной Думы были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов в порядке, установленном частью 2 статьи 4 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. В случае, если на должность Председателя областной Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат областной Думы может голосовать только за одного кандидата.

5. Избранным на должность Председателя областной Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов областной Думы.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов областной Думы, на том же заседании областной Думы проводятся повторные выборы председателя областной Думы в порядке, установленном настоящей статьёй. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Решение об избрании Председателя областной Думы оформляется постановлением областной Думы.

Статья 6

1. Областная Дума принимает решение о числе заместителей Председателя областной Думы.

2. Заместители Председателя областной Думы избираются на должность и освобождаются от должности областной Думой в порядке, предусмотренном для избрания на должность и освобождения от должности Председателя областной Думы.

Статья 7

1. Председатель областной Думы, заместители Председателя областной Думы могут быть освобождены от занимаемых должностей в результате тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов на заседании областной Думы по инициативе одного или нескольких комитетов областной Думы. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя областной Думы или его заместителя Председателю областной Думы или его заместителю предоставляется слово для выступления на заседании областной Думы.

2. Добровольное сложение своих полномочий Председателем областной Думы или его заместителем удовлетворяется на основании личного заявления. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на заседании областной Думы. В случае непринятия областной Думой отставки Председателя областной Думы или его заместителя он вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после рассмотрения его личного заявления на заседании областной Думы.

3. Решение об освобождении от занимаемой должности Председателя областной Думы или его заместителя оформляется постановлением областной Думы.

Статья 8

Председатель областной Думы:

а) представляет областную Думу в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

б) созывает заседания областной Думы и председательствует на них;

в) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

г) осуществляет руководство подготовкой заседания областной Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение областной Думы;

д) ведает служебным распорядком областной Думы;

е) подписывает постановления, протоколы заседаний областной Думы, а также другие документы областной Думы;

ж) оказывает содействие депутатам областной Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения населения области в работе областной Думы;

и) принимает меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

к) организует в областной Думе прием граждан, рассмотрение их обращений;

л) является распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности областной Думы;

м) от имени областной Думы распоряжается имуществом, закрепленным за областной Думой;

н) на основании заявления депутата областной Думы издает распоряжение об осуществлении депутатом областной Думы депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе, а также на основании решения соответствующего комитета областной Думы – о назначении депутата областной Думы на должность заместителя председателя комитета областной Думы и в установленном порядке издает распоряжение о прекращении депутатом областной Думы депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе, об освобождении от указанной должности;

о) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата областной Думы, руководителей структурных подразделений аппарата областной Думы, а также назначает и освобождает от должности иных работников аппарата областной Думы;

п) утверждает штатное расписание областной Думы в пределах средств, выделенных в областном бюджете на обеспечение деятельности областной Думы, вносит в штатное расписание необходимые изменения;

р) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) издает распоряжения в пределах своих полномочий;

т) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Статья 9

1. Заместители Председателя областной Думы:

а) замещают Председателя областной Думы в его отсутствие согласно распоряжению Председателя областной Думы о распределении обязанностей;

б) по поручению Председателя областной Думы ведут заседания областной Думы;

в) координируют деятельность комитетов и комиссий областной Думы;

г) решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями Председателя областной Думы.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя областной Думы издается Председателем областной Думы. В пределах своих должностных обязанностей заместители Председателя областной Думы вправе давать поручения руководителям структурных подразделений аппарата областной Думы.

3. Заместитель Председателя областной Думы может быть одновременно председателем комитета областной Думы.

Глава 3 **Совет Саратовской областной Думы**

Статья 10

1. Совет областной Думы создается на срок полномочий областной Думы для предварительной подготовки, рассмотрения и согласования организационных вопросов деятельности областной Думы.

2. В состав Совета областной Думы с правом решающего голоса входят Председатель областной Думы, заместители Председателя областной Думы, председатели комитетов областной Думы (в случае их отсутствия – заместители председателей соответствующих комитетов областной Думы) и руководители фракций и депутатских групп. Председателем Совета областной Думы является Председатель областной Думы по должности. В отсутствие Председателя областной Думы заседания Совета областной Думы по его поручению ведет один из заместителей Председателя областной Думы.

3. В заседаниях Совета областной Думы по предварительному согласованию с Председателем Совета областной Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты областной Думы, не являющиеся членами Совета областной Думы.

4. В заседаниях Совета областной Думы вправе участвовать:

- а) Губернатор области;
- б) прокурор области;
- в) руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти;
- г) председатель Счетной палаты области;
- д) Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;
- е) руководитель аппарата областной Думы;
- ж) начальник отдела правового обеспечения деятельности областной Думы;

з) иные приглашенные лица.

Статья 11

1. Совет областной Думы:

а) формирует проекты перспективных планов законопроектных работ областной Думы;

б) формирует проект повестки очередного заседания областной Думы и определяет докладчика по отдельным вопросам повестки заседания областной Думы;

в) созывает внеочередные заседания областной Думы и определяет даты их проведения;

г) утверждает план проведения «правительственных часов», депутатских слушаний, принимает решение о дате их проведения и определяет количество выступлений, вопросов депутатов от каждой фракции;

д) рассматривает любые вопросы, относящиеся к компетенции областной Думы, готовит соответствующие предложения и рекомендации для рассмотрения их на заседаниях комитетов областной Думы, заседаниях областной Думы.

2. Заседание Совета областной Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета областной Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета областной Думы и оформляются протоколом заседания Совета областной Думы, который подписывается председательствующим на заседании Совета областной Думы.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета областной Думы и проекты решений Совета областной Думы представляются в аппарат областной Думы до начала заседания Совета областной Думы.

4. Областная Дума вправе отменить решение Совета областной Думы.

Глава 4

Фракции и депутатские группы в Саратовской областной Думе

Статья 12

1. Депутаты областной Думы, избранные в составе областных списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в областной Думе, входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 13 Закона Саратовской области «О Саратовской областной Думе». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего областного списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов по-

литической партии, указанной в части 5 статьи 13 Закона Саратовской области «О Саратовской областной Думе».

2. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции фракция может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

3. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», настоящим Регламентом, положением о фракции.

4. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от числа депутатов областной Думы, избранных в областную Думу в составе соответствующего областного списка кандидатов.

В положении о фракции устанавливаются:

- а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- б) структура фракции;
- в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;
- г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);
- д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;
- е) порядок принятия решений фракции;
- ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

Статья 13

1. Регистрацию фракции осуществляет мандатная комиссия областной Думы (далее – мандатная комиссия). По поручению мандатной комиссии аппарат областной Думы размещает соответствующую информацию на официальном сайте областной Думы.

2. Для регистрации фракция представляет:

- а) составленный на день открытия первого заседания областной Думы список депутатов областной Думы, избранных в составе соответствующего областного списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в областной Думе;
- б) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции, об образовании руководящих органов (если они имеются), о лицах, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;
- в) положение о фракции.

3. Регистрация фракции производится в течение двух дней со дня представления в мандатную комиссию документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента регистрация фракции может быть отложена. В этом случае мандатная комиссия предоставляет срок для исправления недостатков в документах, но не более десяти дней.

Статья 14

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым областной Думой, депутаты областной Думы могут объединяться в депутатские группы. Решение о создании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом.

2. Для регистрации депутатской группы в мандатную комиссию направляются следующие документы:

- а) уведомление о создании депутатской группы;
- б) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решения о принятии положения о депутатской группе, об избрании руководителя депутатской группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы, о лицах, уполномоченных представлять депутатскую группу на заседаниях областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;
- в) личные заявления депутатов о вхождении в состав соответствующей депутатской группы;
- г) положение о депутатской группе;

3. Регистрация депутатской группы производится в течение двух дней со дня представления в мандатную комиссию документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента регистрация депутатской группы может быть отложена. В этом случае мандатная комиссия предоставляет срок для исправления недостатков в документах, но не более десяти дней.

Статья 15

1. Депутат областной Думы, избранный по одномандатному округу, входит в состав фракции по его личному заявлению. Датой вступления депутата во фракцию считается день принятия соответствующего решения фракции.

2. Депутат областной Думы, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

Депутат областной Думы, избранный по одномандатному избирательному округу, может быть выведен из состава фракции на собрании

фракции. Основанием вывода депутата областной Думы из фракции является его личное заявление или решение большинства членов фракции.

Датой выбытия депутата из фракции считается дата подачи соответствующего заявления руководителю фракции или дата принятия соответствующего решения фракции. О выбытии депутата из фракции в течение трех дней уведомляется мандатная комиссия.

3. Депутат областной Думы входит в состав депутатской группы на основании личного заявления.

4. Депутат областной Думы выводится из состава депутатской группы на собрании депутатской группы. Основанием вывода депутата из состава депутатской группы является его личное заявление или решение большинства от числа членов депутатской группы. Датой выбытия депутата из депутатской группы считается дата подачи соответствующего заявления руководителю депутатской группы или дата принятия соответствующего решения депутатской группы. О выбытии депутата из депутатской группы в течение трех дней уведомляется мандатная комиссия.

5. Депутаты областной Думы, избранные по одномандатным избирательным округам и не вошедшие ни в одну из фракций, депутатских групп при их создании, либо выбывшие из депутатской группы, фракции, в дальнейшем могут войти в любую из фракций, депутатских групп при согласии фракции, депутатской группы, если иное не предусмотрено законодательством.

6. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в областной Думе, а также членство депутатов в этой фракции в областной Думе прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. В этом случае депутаты областной Думы вправе войти в состав действующих фракций, депутатских групп на основании личного заявления. Депутат вправе входить в ту или иную фракцию при условии соблюдения требования, предусмотренного частью 12 статьи 7 Закона Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы».

7. Фракции и депутатские группы обязаны представлять в мандатную комиссию, а также на имя Председателя областной Думы сведения об изменении в своем составе в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения фракции, депутатской группы. Данная информация доводится Председателем областной Думы или заместителем Председателя областной Думы до сведения депутатов на ближайшем заседании областной Думы.

Глава 5

Комитеты и комиссии Саратовской областной Думы

Статья 16

1. Комитеты областной Думы (далее – комитеты) образуются на срок полномочий областной Думы нового созыва и являются постоянно действующими органами областной Думы. Комитеты в своей деятельности ответственны перед областной Думой и подотчетны ей в своей деятельности. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) вносят предложения по формированию перспективных планов законопроектных работ;

б) осуществляют предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;

в) осуществляют подготовку поправок к внесенным в областную Думу законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

г) рассматривают проекты государственных программ области, осуществляют подготовку заключений на проекты государственных программ области, направляют их ответственному исполнителю государственных программ области;

д) организуют проводимые областной Думой депутатские слушания;

е) осуществляют контроль за соблюдением и исполнением законов области и постановлений областной Думы в пределах своего ведения согласно положению о соответствующем комитете;

ж) проводят анализ практики применения законодательства;

з) вносят предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

и) решают вопросы организации своей деятельности, а также иные вопросы в соответствии с законодательством области.

2. Полномочия, вопросы ведения и организация деятельности комитетов определяются положениями о комитетах, утверждаемыми областной Думой.

3. Персональный состав комитетов формируется на основании личных заявлений депутатов, поданных на имя Председателя областной Думы, и утверждается областной Думой большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы. Решение об утверждении состава комитета оформляется постановлением областной Думы.

Решение об изменении состава комитета принимается областной Думой. Проект постановления областной Думы об изменении состава комитета вносится в областную Думу соответствующим комитетом областной Думы.

4. В состав комитета не может входить Председатель областной Думы.

5. Депутат областной Думы обязан быть членом комитета областной Думы, при этом он не может быть одновременно членом более трех комитетов областной Думы.

Статья 17

1. Председатели комитетов избираются на должность и освобождаются от должности областной Думой в порядке, предусмотренном статьями 4, 5 и 7 настоящего Регламента для избрания на должность и освобождения от должности Председателя областной Думы.

2. Депутат, избранный председателем одного из комитетов, не может быть председателем, заместителем председателя другого комитета.

3. Заместитель председателя комитета избирается из членов соответствующего комитета на его заседании большинством голосов от числа членов комитета открытым голосованием.

4. Заместитель председателя комитета освобождается от исполнения своих обязанностей на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета открытым голосованием либо на основании личного заявления. Количество заместителей председателя комитета определяется самим комитетом, но не может быть более трех. Депутат, избранный заместителем председателя одного из комитетов областной Думы, не может быть заместителем председателя другого комитета областной Думы.

Статья 18

1. Председатель комитета областной Думы:

а) представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

б) осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;

в) созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;

г) ведет заседания комитета;

д) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания комитета;

е) предоставляет слово вне повестки дня заседания комитета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания комитета;

ж) оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании комитета вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

з) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

и) подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;

к) принимает решение о прекращении переписки с гражданами, продлении срока рассмотрения обращений граждан, но не более чем на 30 дней в случаях, предусмотренных соответственно частью 5 статьи 11 и частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

л) распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

м) оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

н) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

о) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

2. Председатель комитета областной Думы вправе:

а) в случае нарушения правил депутатской этики предупреждать об этом депутата областной Думы, а при повторном нарушении прерывать его выступление;

б) указывать депутату областной Думы на его отклонение от темы выступления, а при повторном отклонении от темы прерывать его выступление;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов области, Регламента областной Думы, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала приглашенных лиц, мешающих работе комитета областной Думы.

Статья 19

В случае изменения функций комитета областной Думы комитет подлежит упразднению, а председатель комитета слагает свои полномочия. Выборы председателя нового комитета и формирование комитета проводятся согласно статьям 16, 17 настоящего Регламента.

Изменение наименования комитета без изменения его функций не влечет упразднения комитета.

Статья 20

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета. Заседания проводит председатель комитета, в его отсутствие – заместитель председателя комитета.

2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Внеочередное заседание комитета созывает председатель комитета по своей инициативе либо по требованию не менее одной четвертой от числа членов комитета.

4. О заседании комитета его председатель уведомляет членов этого комитета и других участников заседания не позднее чем за три дня до начала заседания. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за два дня до их рассмотрения на очередном заседании комитета областной Думы.

О внеочередном заседании комитета его председатель уведомляет членов этого комитета и других участников заседания не позднее чем за один день до начала заседания. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за один день до их рассмотрения на внеочередном заседании комитета областной Думы.

5. Депутат областной Думы обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат заблаговременно информирует председателя комитета не позднее чем за один день до заседания комитета.

6. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании. Аппарат комитета осуществляет протоколирование заседаний, протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на его заседании.

Статья 21

1. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав.

2. На заседании комитета вправе присутствовать члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области», члены Общественной палаты области, представители исполнительных органов государственной власти области, представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета, помощники депутатов, представители органов прокуратуры, работники аппарата областной Думы, а также иные лица по приглашению председателя комитета.

Статья 22

1. Комитеты вправе проводить закрытые заседания.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании комитета. При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные статьями 37, 38 настоящего Регламента.

Статья 23

1. Решением областной Думы из числа депутатов областной Думы могут создаваться постоянные и временные комиссии.

2. Мандатная и счетная комиссии областной Думы являются постоянно действующими комиссиями.

3. Задачи комиссий, организация и срок их деятельности, персональный состав определяются постановлениями областной Думы.

Статья 24

1. Мандатная комиссия образуется на срок полномочий областной Думы нового созыва.

2. Мандатная комиссия:

а) регистрирует фракции, депутатские группы в областной Думе;

б) рассматривает случаи нарушения правил депутатской этики депутатами областной Думы;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением о мандатной комиссии Саратовской областной Думы.

Статья 25

1. Счетная комиссия областной Думы образуется на срок полномочий областной Думы (далее – счетная комиссия).

2. Численный состав счетной комиссии устанавливается областной Думой, но должен быть не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Заседание счетной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава счетной комиссии.

Статья 26

1. Счетной комиссии в областной Думе создаются необходимые условия для осуществления ее полномочий.

2. Счетная комиссия:

а) организует проведение поименного голосования и тайного голосования с использованием бюллетеней в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом;

б) в необходимых случаях по поручению председательствующего осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании;

в) осуществляет контроль за использованием электронной системы голосования на заседаниях областной Думы;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением о счетной комиссии Саратовской областной Думы.

Статья 27

1. Регламентная группа областной Думы (далее – регламентная группа) образуется на срок полномочий областной Думы нового созыва.

2. Численный состав регламентной группы устанавливается областной Думой, но должен быть не менее трех депутатов. Регламентная группа избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Решения регламентной группы принимаются большинством голосов от числа членов регламентной группы, присутствующих на заседании.

3. Заседание регламентной группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава регламентной группы.

4. Полномочия регламентной группы предусматриваются положением о регламентной группе Саратовской областной Думы.

Статья 28

1. Предложения, вносимые комитетами и комиссиями по повестке дня, рассматриваются на заседаниях областной Думы в обязательном порядке.

2. По поручению комитета, комиссии члены комитета, комиссии имеют право от имени комитета, комиссии выступать на заседаниях областной Думы, заседаниях других комитетов, комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого ими комитета, комиссии.

Статья 29

1. Комитет, комиссия могут создавать общественные и экспертные советы, рабочие группы из числа депутатов, представителей Правительства области, иных государственных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, а также специалистов, в том числе работников аппарата областной Думы. Комитет, комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов.

2. Комитет, комиссия вправе запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для их деятельности.

3. В случае, если законопроект или проект постановления областной Думы рассматривается в нескольких комитетах, может быть образована совместная рабочая группа.

Глава 6

Иные органы при Саратовской областной Думе

Статья 30

Областной Думой в целях оказания содействия в реализации своих полномочий и организации планомерной целенаправленной работы могут создаваться иные органы, являющиеся совещательными и (или) консультативными органами при областной Думе. Положения об указанных органах утверждаются областной Думой.

Раздел II. Общий порядок работы Саратовской областной Думы

Глава 7

Начало работы Саратовской областной Думы. Порядок проведения заседаний Саратовской областной Думы

Статья 31

1. Заседания областной Думы проводятся в городе Саратове в здании областной Думы. По решению Совета областной Думы место проведения заседаний может быть изменено.

2. В зале заседаний областной Думы размещаются Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Саратовской области.

В состав президиума входят:

- а) Председатель областной Думы;
- б) заместители Председателя областной Думы;
- в) Губернатор области;
- г) иные лица по решению Председателя областной Думы.

3. Каждому депутату областной Думы в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии и инициалов депутата и оборудуется необходимыми для работы техническими средствами.

Статья 32

1. Областная Дума нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем на 15-й день после избрания в составе не менее двух третей от установленного числа депутатов областной Думы. Приглашение депутатов

на первое и последующие заседания областной Думы обеспечивает аппарат областной Думы не менее чем за четыре дня до дня заседания.

2. Дату первого заседания областной Думы нового созыва устанавливает Совет областной Думы предыдущего созыва по согласованию с Губернатором области.

3. Первое заседание областной Думы нового созыва открывает и ведет до избрания Председателя областной Думы старейший по возрасту депутат областной Думы нового созыва.

Статья 33

1. Не позднее чем за одну неделю до дня начала работы областной Думы нового созыва Председателем областной Думы предыдущего созыва формируется временная рабочая группа по подготовке первого заседания областной Думы нового созыва (в количестве 9 членов) (далее – временная рабочая группа). Временная рабочая группа формируется из числа избранных на новый созыв депутатов областной Думы – представителей всех политических партий, допущенных к распределению депутатских мандатов на данных выборах.

2. Временная рабочая группа избирает из своего состава руководителя временной рабочей группы и его заместителя (заместителей).

3. Временная рабочая группа прекращает свои полномочия после избрания на первом заседании областной Думы нового созыва Председателя областной Думы.

Статья 34

1. Временная рабочая группа:

а) определяет размещение депутатов областной Думы нового созыва в зале заседаний областной Думы;

б) формирует проект повестки первого заседания областной Думы нового созыва;

в) определяет перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам областной Думы, к первому заседанию областной Думы нового созыва;

г) решает иные вопросы организации первого заседания областной Думы нового созыва.

2. Решения временной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов временной рабочей группы.

Статья 35

1. За тридцать минут до начала заседания областной Думы начинается регистрация депутатов. Регистрацию депутатов, выдачу им необходимых документов и материалов, регистрацию приглашенных осуществляет аппарат областной Думы.

2. Регистрация присутствующих на заседании областной Думы депутатов областной Думы также проводится после каждого перерыва в ее заседании.

3. Заседание областной Думы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов областной Думы.

4. Депутат областной Думы обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании областной Думы по уважительной причине депутат областной Думы обязан информировать Председателя областной Думы.

О невозможности присутствовать на первом заседании областной Думы нового созыва депутат заблаговременно информирует руководителя временной рабочей группы

Статья 36

1. На первом заседании областной Думы нового созыва депутаты утверждают структуру областной Думы, проводят выборы Председателя областной Думы, его заместителей, председателей комитетов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а также утверждают составы комитетов областной Думы.

2. Депутаты областной Думы открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы избирают:

- а) счетную комиссию;
- б) мандатную комиссию.
- в) регламентную группу.

3. Решения областной Думы по этим вопросам оформляются постановлениями областной Думы.

Статья 37

1. Заседания областной Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. По окончании заседания областной Думы Председатель областной Думы, а при его отсутствии один из заместителей Председателя областной Думы информирует представителей средств массовой информации об итогах заседания областной Думы.

2. В ходе открытых заседаний областной Думы ведется их прямая видеотрансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с официального сайта областной Думы.

3. Видеотрансляции прошедших открытых заседаний областной Думы хранятся на официальном сайте областной Думы в течение одного года.

4. На заседания областной Думы могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и за-

ключений по рассматриваемым областной Думой законопроектам и иным вопросам.

5. Круг лиц, приглашаемых на очередное заседание областной Думы, определяется комитетами областной Думы. Соответствующие предложения направляются комитетами в аппарат областной Думы.

6. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях областной Думы.

7. Представители средств массовой информации вправе перемещаться по залу заседания областной Думы и проводить фото – и видеосъемку только в течение первых десяти минут от начала заседания областной Думы, по окончании чего занимают специальные места в зале для представителей средств массовой информации, откуда могут производить фото- и видеосъемку.

8. Присутствующие на заседании областной Думы должны придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности областной Думы.

9. Областная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания как в целом, так и в его части, если предложение об этом внесено Председателем областной Думы, Губернатором области, Советом областной Думы, комитетом областной Думы, фракцией, депутатской группой или группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний областной Думы не подлежат разглашению.

10. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов областной Думы.

11. Запрещается проносить на закрытое заседание областной Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением техники, предназначенной для ведения протокола и стенограммы заседания областной Думы.

12. Представители средств массовой информации на закрытые заседания областной Думы не допускаются.

13. Стенограмма закрытого заседания областной Думы, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, учетные данные электронной системы голосования о регистрации депутатов областной Думы и результаты их голосования, в том числе поименного, хранятся в архиве областной Думы в режиме ограниченного доступа до их передачи в государственный архив. Ознакомление депутатов областной Думы с протоколом, стенограммой и аудиовидеозаписью закрытого заседания областной Думы и с приобщенными к ним материалами производится в аппарате областной Думы под расписку.

Статья 38

1. Губернатор области (или лицо, его замещающее), члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Саратовской области, Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области, председатель областного суда, председатель арбитражного суда области, прокурор области, руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, председатель Счетной палаты области, Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании областной Думы.

2. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях областной Думы только по разрешению Председателя областной Думы или по решению областной Думы.

3. Кроме должностных лиц, перечисленных в части 1 настоящей статьи, на открытых заседаниях областной Думы могут присутствовать члены Правительства области, председатель избирательной комиссии области, представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области», члены Общественной палаты области, работники аппарата областной Думы, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов, помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов областной Думы, граждане.

4. В зале заседания областной Думы предусматривается предоставление мест в обязательном порядке членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членам Правительства области, прокурору области, руководителю представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, Уполномоченному по правам человека в Саратовской области, Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области, председателю областного суда, председателю арбитражного суда области, членам Общественной палаты области, Главному федеральному инспектору по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, журналистам.

5. Пропуск в зал заседаний областной Думы и обеспечение общего порядка в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют работники аппарата областной Думы.

Вход в зал заседаний областной Думы с личными вещами размером более 40*50 см, а также плакатами, транспарантами и иными средствами наглядной агитации, мегафонами, и иными звукоусиливающими устрой-

ствами, бытовыми приборами, аудио-видео техникой, коробками, чемоданами и другими предметами, на внос которых отсутствует разрешение Председателя областной Думы, запрещается.

Статья 39

1. Граждане присутствуют на открытом заседании областной Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Работниками аппарата областной Думы ведется запись граждан, желающих присутствовать на заседании областной Думы, с указанием фамилии, имени, отчества, документов, удостоверяющих личность гражданина (наименование, серия, номер, дата выдачи).

3. Запись ведется в порядке очередности с 10.00 до 12.00 в понедельник, предшествующий дню проведения заседания областной Думы. Максимальное число граждан, присутствующих на заседании областной Думы, – не более десяти человек.

4. Пропуск в зал заседаний областной Думы указанных граждан осуществляют работники аппарата областной Думы по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

5. В зале заседаний областной Думы для указанных граждан предусматриваются специально отведенные места.

6. Граждане, присутствующие на заседании областной Думы, обязаны подчиняться требованиям председательствующего. Они не вправе вмешиваться в ход обсуждения вопросов, прерывать его выкриками, аплодисментами или иным образом создавать препятствия проведению заседания.

Статья 40

1. Политические партии, не представленные в областной Думе, участвуют в открытом заседании областной Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Приглашение с указанием места и времени проведения заседания областной Думы размещается на официальном сайте областной Думы.

3. Работниками аппарата областной Думы ведется запись представителей политических партий, не представленных в областной Думе, желающих участвовать в заседании областной Думы, с указанием фамилии, имени, отчества, документов, удостоверяющих личность гражданина (наименование, серия, номер, дата выдачи), вопроса повестки дня заседания областной Думы, по которому желает выступить представитель политической партии. Запись указанных представителей ведется при наличии у них решения коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии об участии политической партии в заседании областной Думы и о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на соответствующем заседании областной Думы, или реше-

ния коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения политической партии, уставом которой предусмотрено принятие решения по вышеуказанным вопросам.

4. Запись ведется с 10.00 до 12.00 в понедельник, предшествующий дню проведения заседания областной Думы. От каждой из партий, не представленных в областной Думе, в заседании областной Думы может принимать участие один представитель.

5. Представители политических партий, не представленных в областной Думе, вправе выступить по вопросу повестки дня в соответствии с предварительной записью.

6. Продолжительность выступления – до пяти минут.

7. Представители политических партий, не представленных в областной Думе, участвующие в заседании областной Думы, обязаны подчиняться требованиям председательствующего. Они не вправе вмешиваться в ход обсуждения вопросов, прерывать его выкриками, аплодисментами или иным образом создавать препятствия проведению заседания.

Статья 41

1. Аппаратом областной Думы обеспечиваются протоколирование, стенографирование и аудиовидеозапись заседаний областной Думы, а также прямые видеотрансляции открытых заседаний областной Думы в сети «Интернет». Протокол заседания областной Думы подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат областной Думы вправе ознакомиться с протоколом, стенограммой и аудиовидеозаписью заседания областной Думы.

Статья 42

1. Очередные заседания областной Думы проводятся не реже одного раза в месяц согласно графику, утвержденному областной Думой. График заседаний областной Думы утверждается, как правило, на полугодие.

2. В зависимости от сложившихся обстоятельств Председатель областной Думы по согласованию с Советом областной Думы имеет право вносить изменения в график заседаний областной Думы.

3. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания областной Думы публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за три дня до дня заседания областной Думы.

Статья 43

1. Внеочередные заседания областной Думы созываются по инициативе Совета областной Думы, Председателя областной Думы, Губернатора области, одного из комитетов, а также по инициативе группы депутатов в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы не позднее пяти дней с момента поступления предложения о созыве внеочередного заседания.

2. На внеочередное заседание областной Думы приглашаются все депутаты областной Думы. Сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания областной Думы осуществляется аппаратом областной Думы. Повестка дня внеочередного заседания областной Думы предлагается инициатором его проведения.

Статья 44

Заседания областной Думы созываются в соответствии с распоряжением Председателя областной Думы. Распоряжение о созыве заседания областной Думы готовится аппаратом областной Думы и представляется на подпись Председателю областной Думы не позднее чем за пять дней до дня заседания областной Думы, а в случае принятия решения о внеочередном заседании областной Думы – в тот же день.

Статья 45

1. Проект повестки дня очередного заседания областной Думы формируется Советом областной Думы на основании письменных предложений комитетов, группы депутатов, отдельных депутатов не позднее чем за пять дней до дня заседания областной Думы.

2. Губернатор области, другие субъекты права законодательной инициативы вправе предлагать вопросы в проект повестки дня очередного заседания областной Думы в сроки, установленные частью 1 настоящей статьи.

3. Совет областной Думы не вправе включать в проект повестки дня очередного заседания областной Думы проекты законов области и постановлений областной Думы без решений комитетов, за исключением вопросов, находящихся в ведении Совета областной Думы.

Статья 46

1. В проект повестки дня заседания областной Думы законопроекты включаются в следующей последовательности:

- а) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;
- б) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении;
- в) законопроекты, рекомендуемые для принятия к рассмотрению областной Думой;
- г) законопроекты, рекомендуемые к отклонению.

2. При обсуждении проекта повестки дня заседания областной Думы депутаты областной Думы вправе вносить мотивированные предложения о внесении изменений в проект повестки дня заседания областной Думы. После внесения всех указанных предложений председательствующий ставит их на голосование в порядке поступления.

3. На обсуждение изменений, вносимых в проект повестки дня заседания областной Думы, отводится не более 15 минут. Это время может

быть продлено решением областной Думы, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.

4. В случае, если на заседании областной Думы повестка дня была рассмотрена не в полном объеме, председательствующим объявляется перерыв, а заседание областной Думы переносится по решению областной Думы на иной день, либо заседание областной Думы закрывается, а рассмотрение вопросов переносится на следующее очередное заседание областной Думы. Совет областной Думы в обязательном порядке включает оставшиеся нерассмотренными вопросы в повестку дня следующего очередного заседания областной Думы.

5. При обсуждении сообщений в вопросе повестки дня «Разное» применяется порядок, установленный для рассмотрения других вопросов повестки дня.

При рассмотрении вопроса повестки дня «Разное» постановление областной Думы не принимается.

Статья 47

На заседаниях областной Думы депутаты вправе в установленном порядке участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания Думы, вносить предложения, замечания, оформленные в виде поправок, по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или согласуемых областной Думой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными настоящим Регламентом правами.

Статья 48

Депутаты областной Думы своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение областной Думы. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за три рабочих дня до их рассмотрения на очередном заседании областной Думы.

Статья 49

1. В ходе заседаний областной Думы непосредственно в зале заседаний областной Думы работниками аппарата областной Думы распространяются материалы только по вопросам, включенным в повестку областной Думы на данное заседание областной Думы.

2. Все другие материалы и документы, а также заявления фракций, депутатских групп, комитетов, комиссий областной Думы распространяются в зале заседания только с разрешения Председателя областной Думы.

Любой документ или материал, распространяемый с разрешения Председателя областной Думы в зале заседаний областной Думы, должен быть подписан депутатом (депутатами), инициатором (инициирующими) распространения указанного документа или материала, и иметь визу

Председателя областной Думы, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний областной Думы.

3. Документы, носящие характер заявлений фракций, депутатских групп или комитетов, комиссий областной Думы, должны, кроме того, быть подписаны руководителем соответствующей фракции, депутатской группы или комитета, комиссии.

Статья 50

1. Законопроектная деятельность областной Думы осуществляется в соответствии с перспективным планом законопроектных работ областной Думы на полугодие, составленным Советом областной Думы по предложениям фракций, комитетов и комиссий, депутатских групп или отдельных депутатов областной Думы и утвержденным на заседании областной Думы. Решение областной Думы об утверждении перспективного плана законопроектных работ областной Думы на полугодие оформляется соответствующим постановлением областной Думы.

2. Предложения по формированию плана законопроектных работ областной Думы на полугодие предварительно представляются в Совет областной Думы в письменной форме комитетами, комиссиями, фракциями, депутатскими группами или отдельными депутатами. Совет областной Думы принимает решение о включении соответствующего предложения в перспективный план законопроектных работ областной Думы на полугодие или об отклонении данного предложения. В случае отклонения Советом областной Думы указанного предложения инициатор предложения вправе внести его на обсуждение непосредственно на заседании областной Думы.

Статья 51

1. Заседания областной Думы проводятся, как правило, в предпоследнюю среду месяца. Начало заседания в 10 часов. Распорядок дня заседания включает в себя:

утреннюю часть заседания	- с 10.00 до 14.00;
вечернюю часть заседания	- с 15.00 до 18.00;
плановые перерывы	- с 12.00 до 12.30;
	с 14.00 до 15.00;
	с 16.15 до 16.30.

2. Областная Дума может принять решение об ином времени проведения заседаний. По просьбе руководителя фракции для проведения консультаций может быть объявлен внеочередной перерыв продолжительностью до 15 минут.

3. Председательствующий на заседании областной Думы вправе без голосования продлить заседание областной Думы до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания областной Думы.

Статья 52

1. Председательствующий на заседании областной Думы:

- а) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- б) ведет заседание областной Думы в соответствии с утвержденной повесткой дня;
- в) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- г) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания;
- д) предоставляет слово вне повестки дня заседания только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- е) ставит на голосование проекты законов, постановлений областной Думы, другие вопросы в соответствии с повесткой дня;
- ж) оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- з) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- и) отвечает на вопросы, поступившие в свой адрес, дает справки;
- к) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- л) обеспечивает исполнение организационных решений областной Думы;
- м) контролирует ведение протокола, стенограммы и аудиовидеозаписи заседания областной Думы и подписывает протокол заседания областной Думы.

2. Председательствующий на заседании областной Думы вправе:

- а) в случае нарушения правил депутатской этики предупреждать об этом депутата областной Думы, а при повторном нарушении прерывать его выступление;
- б) указывать депутату областной Думы на его отклонение от темы выступления, а при повторном отклонении от темы прерывать его выступление. Депутат областной Думы, выступающий по порядку ведения заседания областной Думы, обязан указать, в чем выразилось нарушение порядка ведения заседания областной Думы со ссылкой на конкретную норму настоящего Регламента;
- в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе областной Думы.

Статья 53

1. Председательствующий на заседании областной Думы не вправе оценивать выступления, а также личность выступающего.

2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он берет слово во внеочередном порядке.

Статья 54

1. Депутат областной Думы выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

2. Представители Правительства области и представители иных органов власти с докладами выступают с трибуны.

3. Губернатор области или его представитель выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

4. Во время работы в областной Думе депутаты должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности областной Думы.

Статья 55

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании областной Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада, пяти минут для содоклада и пяти минут для заключительного слова.

2. Продолжительность доклада члена Общественной палаты области по законопроекту, являвшемуся объектом экспертизы Общественной палаты Саратовской области, устанавливается до пяти минут.

3. Для выступлений депутатов областной Думы по процедурным вопросам, по вопросам повестки дня заседания Думы и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к законопроектам или проектам иных решений областной Думы, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в повестку дня, предложенную Советом областной Думы, для замечаний по повестке дня и ведению заседания областной Думы предоставляется не более одной минуты. Один и тот же депутат может участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания Думы по одному и тому же вопросу не более одного раза.

4. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Каждый депутат областной Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий

щий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

7. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов областной Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 56

1. Никто не вправе выступать на заседании областной Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова без предупреждения.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении обсуждения вопроса, ставит данное предложение на голосование.

3. Депутаты областной Думы, которые не смогли выступить в связи с принятием решения о прекращении обсуждения вопроса, вправе приобщить подписанные ими и завизированные председательствующим на заседании тексты выступлений к стенограмме заседания областной Думы.

4. Председательствующий на заседании областной Думы, Губернатор области, руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти (в отсутствие Губернатора области), председатель областного суда, председатель арбитражного суда области, прокурор области имеют право внеочередного выступления на заседании областной Думы.

Статья 57

1. Обсуждение вопроса повестки дня заседания Думы может быть прекращено по решению областной Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.

2. После принятия решения о прекращении обсуждения вопроса докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления с предложениями по мотивам голосования представителей фракций продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 58

1. В ходе заседания областная Дума вправе принять решение о даче поручения Председателю областной Думы, его заместителям, комитетам, комиссиям, руководителю аппарата областной Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании областной Думы, а также по предложениям фракций, депутатских групп, комитетов, комиссий, группы депутатов или отдельных депутатов областной Думы в

целях получения дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.

3. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение одного дня направляется аппаратом областной Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный областной Думой срок со дня получения поручения информирует Председателя областной Думы и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения областной Думы.

Глава 8

Порядок голосования и принятия решений

Статья 59

1. Решения областной Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Голосование на заседании областной Думы может осуществляться с использованием электронной системы голосования или без использования указанной электронной системы.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой из кандидатур), в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам (по всем кандидатурам). Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов (несколько кандидатур) набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу (по кандидатуре), набравшему (набравшей) наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов (ни одна из кандидатур) не набрал (не набрала) достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос (вносится кандидатура), набравший (набравшая) наибольшее число голосов. Решение по нему (по ней) считается принятым, если при голосовании он (кандидатура) набрал (набрала) достаточное для принятия число голосов.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

7. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы голосования депутат вправе получить список с результатами голосования каждого депутата.

8. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы голосования обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

9. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы голосования данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы не заносятся.

Статья 60

1. Законы области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов областной Думы, если иное не предусмотрено федеральным законом. Решения о принятии либо об отклонении проекта закона, а также о принятии закона оформляются постановлением областной Думы. Устав (Основной Закон) Саратовской области и поправки к нему принимаются областной Думой большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов областной Думы.

2. Постановления областной Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о прекращении обсуждения вопроса по повестке заседания;
- д) о включении (снятии) вопроса в повестку (с повестки) заседания;
- е) о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;
- ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета;
- з) о голосовании без обсуждения;
- и) о проведении закрытого заседания;
- к) о разрешении присутствовать на заседании лицам, указанным в части 2 статьи 38 настоящего Регламента;
- л) об изменении способа проведения голосования;

- м) о проведении повторного голосования при выявлении технических и процедурных ошибок, допущенных при голосовании;
- н) об изменении очередности рассмотрения вопросов, выступлений;
- о) о проведении дополнительной регистрации;
- п) о пересчете голосов.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании областной Думы депутатов не возражает против его принятия. В случае, если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания областной Думы и включаются в стенограмму заседания.

Статья 61

1. При голосовании по каждому вопросу депутат областной Думы имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. При использовании электронной системы голосования депутат голосует с помощью карточки для голосования. Депутат обязан обеспечить надлежащее хранение и использование карточки для голосования. Свое право на голосование он осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата областной Думы как существенный элемент надлежащего порядка принятия законов области является обязательным.

3. В ходе голосования с использованием электронной системы голосования до отображения его итогов на экране председательствующий выясняет, присутствуют ли в зале заседания депутаты без карточек для голосования, и, если таковые есть, предлагает им устно выразить свое отношение к вопросу, поставленному на голосование. Устные заявления депутатов заносятся в протокол и учитываются при подведении итогов голосования.

4. Карточки для голосования выдаются аппаратом областной Думы по предъявлении удостоверения депутата областной Думы. При утере карточки для голосования новая карточка выдается депутату аппаратом областной Думы по его личному заявлению.

5. Депутат, опоздавший на заседание областной Думы, обязан зарегистрироваться.

Статья 62

1. Открытое голосование на заседании областной Думы проводится с использованием электронной системы голосования либо по решению областной Думы без использования электронной системы.

2. При проведении открытого голосования без использования электронной системы голосования подсчет голосов может поручаться членам счетной комиссии.

3. В случае необходимости перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов областной Думы, от числа депутатов областной Думы, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение по данному вопросу.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» или «против»).

6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, соответствующий вопрос включается в повестку следующего очередного заседания областной Думы.

7. Если после определения результатов голосования от депутата областной Думы поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой голосования, счетная комиссия с участием данного депутата областной Думы обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата областной Думы. Для этого по предложению председательствующего депутату областной Думы предлагается в присутствии счетной комиссии с помощью специальной карточки для проверки абонентских устройств нажать поочередно кнопки абонентского устройства депутата областной Думы с демонстрацией результатов на модуле индикации. Результаты проверки фиксируются в протоколе проверки, который подписывается депутатом областной Думы и членами счетной комиссии.

8. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то по предложению председательствующего областная Дума большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов областной Думы может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

Статья 63

1. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы голосования или с использованием бюллетеней.

2. По кадровым вопросам тайное голосование проводится только с использованием бюллетеней.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением областной Думы форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица, по проекту решения вопроса, рассматриваемого на заседании областной Думы.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов областной Думы по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Депутатам должны быть созданы условия для соблюдения тайны голосования.

7. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Статья 64

1. О результатах тайного голосования, проведенного с использованием бюллетеней, счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

2. На основании принятого областной Думой к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются постановлением областной Думы.

3. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала голосования, если иное не установлено областной Думой.

Статья 65

1. Поименное голосование проводится по решению областной Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании областной Думы, и осуществляется с использованием электронной системы голосования, бюллетеней или посредством устного

ответа каждого депутата на вопрос председательствующего – «за», «против», «воздержался».

2. Результаты поименного голосования фиксируются в стенограмме заседания областной Думы и подлежат официальному опубликованию.

Раздел III

Законодательная процедура

Глава 9

Порядок внесения законопроектов и проектов постановлений Саратовской областной Думы в Саратовскую областную Думу и их предварительное рассмотрение

Статья 66

1. Право законодательной инициативы принадлежит субъектам права законодательной инициативы, указанным в статье 68 Устава (Основного Закона) Саратовской области.

2. Законопроекты, исходящие от государственных органов, общественных объединений, граждан, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в областную Думу субъектами права законодательной инициативы.

3. Законопроекты, внесенные Губернатором области, рассматриваются на заседании областной Думы по его предложению в первоочередном порядке.

Статья 67

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в областную Думу:

- а) проекта Устава (Основного Закона) Саратовской области, поправок к нему;
- б) проектов законов области;
- в) законодательных инициатив о принятии федеральных законов;
- г) поправок к законопроектам.

Статья 68

Внесение в областную Думу проектов постановлений областной Думы, поправок к проектам постановлений областной Думы осуществляется субъектами права законодательной инициативы, указанными в статье 68 Устава (Основного Закона) Саратовской области.

Поправки к проектам постановлений областной Думы вносятся субъектами права законодательной инициативы в областную Думу на имя Председателя областной Думы. Председатель областной Думы направляет

поправки в профильный комитет и в отдел правового обеспечения деятельности Думы.

Поправки к проектам постановлений областной Думы, предусматривающие изменение финансовых обязательств области либо предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются областной Думой по представлению Губернатора области либо при наличии заключения указанного лица.

Статья 69

1. Необходимым условием внесения в областную Думу законопроекта, проекта постановления областной Думы является представление:

а) сопроводительного письма на имя Председателя областной Думы;
б) текста законопроекта или проекта постановления областной Думы с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

в) пояснительной записки с обоснованием необходимости их принятия, включающим развернутую характеристику законопроекта, проекта постановления областной Думы, их целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноза социально-экономических и иных последствий их принятия;

г) перечня законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного законопроекта или проекта постановления областной Думы;

д) финансово-экономического обоснования законопроекта, проекта постановления областной Думы.

2. Положения пунктов «в», «г» и «д» части 1 настоящей статьи не распространяются на проекты постановлений областной Думы по вопросам, связанным с избранием, назначением, согласованием и утверждением областной Думой кандидатур на государственные должности Саратовской области и иных лиц, утверждением схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Саратовской областной Думы, об обращениях и запросах областной Думы, а также проекты постановлений областной Думы, принимаемые в соответствии с частью 3 статьи 152 настоящего Регламента.

3. Положения части 1 настоящей статьи не распространяются на:

а) проекты постановлений областной Думы по вопросам, связанным с проектами федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проекты актов Правительства Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проекты актов Президента Российской Федерации и проекты актов Правительства Российской Федерации, предусматривающие передачу полномочий федераль-

ных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, поступившие в областную Думу;

б) проекты постановлений областной Думы о законодательных инициативах областной Думы о принятии федеральных законов или о внесении в них изменений;

в) проекты постановлений областной Думы о создании лесопарковых зеленых поясов и об их площадях либо об отказе в их создании, а также об упразднении лесопарковых зеленых поясов;

г) проекты постановлений областной Думы о согласовании решений Правительства Российской Федерации о создании лесопарковых зеленых поясов, а также об их упразднении в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об охране окружающей среды»;

д) проекты постановлений областной Думы по вопросам, связанным с изменениями в составах комитетов;

е) проекты постановлений областной Думы по вопросам, связанным с присвоением почетных званий Саратовской области и награждением Почетной грамотой Саратовской областной Думы.

4. В представленных материалах могут быть указаны инициаторы разработки законопроекта, проекта постановления областной Думы.

5. Законопроекты о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются только по представлению Губернатора области или при наличии его заключения. Указанные законопроекты направляются на заключение Губернатору области профильным комитетом областной Думы, который назначен ответственным за подготовку законопроекта.

6. Законопроект, проект постановления областной Думы и материалы к ним вносятся в областную Думу как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

7. Законодательные инициативы областной Думы о принятии федеральных законов или о внесении в них изменений, подготовленные к внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, а также материалы к ним предварительно направляются ответственным профильным комитетом областной Думы в Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации посредством регистрации и размещения законодательных инициатив и материалов к ним в подсистеме СОЗД ГАС «Законотворчество», и рассматриваются областной Думой после получения решения по проекту.

Статья 70

В проекте правового акта должны отсутствовать коррупционные факторы, предусмотренные методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

Статья 71

1. Подготовленный к внесению в областную Думу законопроект, проект постановления областной Думы и материалы к ним, предусмотренные частью 1 статьи 69 настоящего Регламента, направляются субъектом (субъектами) права законодательной инициативы на имя Председателя областной Думы. Поступивший законопроект регистрируется в аппарате областной Думы, где ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием законопроекта в течение всего периода прохождения законопроекта в областной Думе.

2. Законопроект, проект постановления областной Думы, подлежащие рассмотрению областной Думой, направляются Председателем областной Думы в профильный комитет, который назначается ответственным за подготовку законопроекта, а также в отдел правового обеспечения деятельности областной Думы.

3. Председатель профильного комитета представляет законопроекты по социально значимым вопросам (об установлении или изменении мер государственной поддержки в отношении физических лиц и (или) юридических лиц, об административных правонарушениях) и материалы к ним Председателю областной Думы для направления в Общественную палату области для проведения общественной экспертизы в течение пяти дней после их внесения в областную Думу.

Проекты федеральных законов, законопроекты, внесенные в областную Думу с целью приведения законов области в соответствие с федеральным законодательством, в Общественную палату области для проведения общественной экспертизы не направляются.

Общественная палата области в установленный срок направляет в областную Думу заключение по результатам общественной экспертизы проекта закона области.

Профильный комитет рассматривает заключение Общественной палаты области по результатам общественной экспертизы проекта закона области (если таковое имеется). При обсуждении указанного заключения Общественной палаты области вправе выступить член (члены) Общественной палаты области, присутствующий (присутствующие) на заседании комитета. Информация о результатах рассмотрения комитетом указанного заключения доводится до сведения депутатов областной Думы в выступлении представителя комитета при обсуждении законопроекта на заседании областной Думы.

4. Проекты принимаемых областной Думой нормативных правовых актов, указанные в пункте 1 статьи 3 Закона Саратовской области «О взаимодействии органов государственной власти Саратовской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области», с материалами к ним после их внесения в областную Думу направляются председателем профильного комитета областной Думы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области».

5. В случае направления законопроекта, проекта постановления областной Думы в несколько комитетов Председатель областной Думы определяет комитет, ответственный за подготовку законопроекта. Председатель областной Думы может установить срок для подготовки законопроекта, проекта постановления областной Думы.

Статья 72

Правовую и лингвистическую экспертизы проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение областной Думы, осуществляет отдел правового обеспечения деятельности областной Думы.

Статья 73

1. Порядок подготовки и рассмотрения законопроекта, проекта постановления областной Думы определяется профильным комитетом самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. Законопроекты, проекты постановлений областной Думы, внесенные Губернатором области, по его предложению рассматриваются профильным комитетом в первоочередном порядке. Если законопроект, проект постановления областной Думы внесен Губернатором области по прошествии очередного заседания профильного комитета, комитет собирается на внеочередное заседание, но не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания областной Думы.

3. Замечания и предложения экспертов, специалистов по законопроекту, проекту постановления областной Думы рассматриваются на заседаниях рабочих групп, профильного комитета.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного законопроекта, проекта постановления областной Думы, они рассматриваются профильным комитетом одновременно.

5. Если представленные законопроект, проект постановления областной Думы не отвечают требованиям частей 1 и 4 статьи 69 настоящего Регламента, такие законопроект, проект постановления областной Думы возвращаются профильным комитетом его инициатору для выполнения установленных требований.

6. На заседания комитетов в обязательном порядке приглашаются руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, представители органов исполнительной власти

области и прокуратуры области, работники отдела правового обеспечения деятельности областной Думы.

7. На заседания комитетов, рассматривающих законопроекты по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона Саратовской области «О взаимодействии органов государственной власти Саратовской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области», приглашаются представители Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области».

Статья 74

1. Для работы над законопроектами и проектами постановлений областной Думы могут создаваться рабочие группы.

2. Список приглашенных на заседание рабочей группы формируется председателем профильного комитета.

На заседания рабочих групп, рассматривающих законопроекты по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона Саратовской области «О взаимодействии органов государственной власти Саратовской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области», приглашаются представители Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области».

3. Руководителем рабочей группы является председатель комитета областной Думы либо по его поручению иной член данного комитета областной Думы.

Председательствующий:

а) определяет порядок ведения рабочей группы;
б) ведет рабочую группу;
в) предоставляет слово для выступления участникам рабочей группы, указывает на недопущение отклонения от темы выступления.

4. Заседания рабочей группы проводятся открыто.

Председательствующий может принять решение о проведении закрытой рабочей группы. При проведении закрытого заседания должны быть соблюдены требования, установленные частями 11, 12 статьи 37 настоящего Регламента.

5. Предложения, выработанные рабочей группой, озвучиваются на заседании комитета областной Думы, в ходе которого рассматривается соответствующий вопрос.

Статья 75

1. Рассмотрение профильным комитетом законопроекта до его рассмотрения в первом чтении областной Думой заключается в обсуждении концепции законопроекта.

2. Субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, проект постановления областной Думы, или его представитель выступает с докладом по законопроекту, проекту постановления областной Думы. Разработчик законопроекта, проекта постановления областной Думы может выступить с содокладом.

3. При обсуждении вопросов повестки дня заседания комитета депутаты областной Думы вправе задавать докладчику вопросы. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. После чего вопрос повестки дня заседания комитета ставится на голосование для принятия решения.

4. По окончании рассмотрения законопроекта, проекта постановления профильный комитет может принять одно из следующих решений:

а) по законопроектам – решение о внесении законопроекта на заседание областной Думы с рекомендацией:

принять к рассмотрению;

снять с рассмотрения;

принять в первом чтении;

принять во втором чтении;

принять в первом и во втором чтениях;

отклонить;

б) по проектам постановлений областной Думы – решение о внесении проекта постановления на заседание областной Думы с рекомендацией:

принять к рассмотрению;

снять с рассмотрения;

принять проект постановления;

отклонить проект постановления.

5. В случае, если профильным комитетом не принято никакого решения из указанных в части 4 настоящей статьи, комитет может принять решение об оставлении законопроекта, проекта постановления областной Думы в комитете для доработки.

6. В случае, если профильным комитетом не принято никакого решения из указанных в частях 4, 5 настоящей статьи, председатель комитета вносит законопроект, проект постановления областной Думы на заседание Совета областной Думы.

Статья 76

Законопроекты, проекты постановлений областной Думы могут направляться по решению областной Думы в муниципальные образования области для получения предложений и замечаний.

Глава 10

Порядок рассмотрения законопроектов и проектов постановлений Саратовской областной Думы

Статья 77

1. Рассмотрение законопроектов в областной Думе осуществляется не менее чем в двух чтениях.

2. Рассмотрение законопроекта об областном бюджете в областной Думе осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области».

3. Законопроекты, внесенные Губернатором области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

4. По результатам обсуждения законопроекта областная Дума может принять одно из следующих решений:

- а) принять законопроект к рассмотрению;
- б) снять законопроект с рассмотрения;
- в) принять законопроект в первом чтении;
- г) отклонить законопроект;
- д) направить законопроект, принятый в первом чтении, на доработку в профильный комитет;
- е) принять закон в первом и во втором чтениях;
- ж) принять закон во втором чтении.

Если по итогам голосования предложение об отклонении законопроекта не набрало необходимого числа голосов, то он без дополнительного голосования возвращается в профильный комитет на доработку.

5. Законопроект может быть принят в первом и во втором чтениях на одном заседании в случае, если отсутствуют нерассмотренные замечания и предложения к законопроекту, поступившие в областную Думу, и при наличии решения профильного комитета о принятии законопроекта в первом и во втором чтениях.

6. До принятия законопроекта в первом чтении субъекты права законодательной инициативы, внесшие законопроект, вправе:

- а) по собственной инициативе или по предложению профильного комитета изменить текст законопроекта;
- б) отозвать внесенный ими законопроект, направив письмо или соответствующее решение субъекта права законодательной инициативы – коллегиального органа Председателю областной Думы.

7. При внесении более одного законопроекта по одному и тому же вопросу областная Дума рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает отклонение других законопроектов без дополнительного голосования. Решение об отклонении других законопроектов оформляется постановле-

нием областной Думы. Отклоненные законопроекты не могут быть внесены в областную Думу повторно.

Статья 78

1. Рассмотрение законопроекта в первом чтении (в первом и во втором чтениях) начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя и (или) содоклада представителя профильного комитета, определяемого решением комитета. В случае, если законопроект внесен несколькими субъектами права законодательной инициативы, докладчик определяется решением профильного комитета областной Думы из числа указанных субъектов права законодательной инициативы по согласованию с ними. Если предварительное рассмотрение законопроекта было поручено нескольким комитетам и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады представителей тех комитетов, которые не согласны с концепцией профильного комитета. Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. Депутаты областной Думы вправе задавать докладчику вопросы и выступать по законопроекту. Продолжительность выступления, вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. Затем проводится голосование о принятии законопроекта за основу.

Если законопроект принят за основу, председательствующий на заседании областной Думы озвучивает внесенные в областную Думу субъектами права законодательной инициативы поправки к законопроекту, оформленные в установленном порядке и внесенные ими для рассмотрения на заседании областной Думы и предоставляет слово субъектам права законодательной инициативы для их краткого обоснования. Депутаты областной Думы вправе задавать субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки вопросы по поправкам. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. После этого проводится голосование об одобрении или отклонении поправок.

2. В случае, если законопроект за основу не принят, то он считается отклоненным без дополнительного голосования.

3. На голосование ставится предложение о принятии законопроекта в целом в первом чтении (в первом и во втором чтениях).

4. В случае принятия законопроекта в первом чтении областная Дума может установить сроки подачи поправок к законопроекту и внесения его на второе чтение.

Статья 79

Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта к рассмотрению, в первом чтении, в первом и во втором чтениях не набра-

ло необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением областной Думы. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

Статья 80

1. Поправки к законопроекту вносятся субъектами права законодательной инициативы в областную Думу на имя Председателя областной Думы в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

2. Все поправки к законопроекту представляются в письменном виде. Поправки должны быть подписаны субъектами права законодательной инициативы, внесшими их.

3. Председатель областной Думы направляет поправки к законопроекту в соответствующий профильный комитет и в отдел правового обеспечения деятельности Думы.

4. Поправки к законопроектам, предусматривающие изменение финансовых обязательств области либо предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются областной Думой по представлению Губернатора области либо при наличии заключения указанного лица.

Статья 81

1. Профильный комитет изучает и обобщает внесенные поправки. Комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области и законам области. В случае признания комитетом поправок противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области и законам области указанный комитет сообщает об этом субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки. Субъекты права законодательной инициативы вправе уточнять внесенные ими поправки в ходе обсуждения в комитете.

2. Сгруппированные по статьям законопроекта поправки подлежат рассмотрению на заседании профильного комитета, который может согласиться с ними и включить их в текст законопроекта. После рассмотрения на заседании профильного комитета доработанный законопроект предлагается для включения в повестку дня очередного заседания областной Думы. Вместе с законопроектом, подготовленным ко второму чтению, профильным комитетом представляется таблица поправок.

3. Поправки к законопроектам, внесенным Губернатором области, рассматриваются профильным комитетом в первоочередном порядке.

Статья 82

1. Рассмотрение законопроекта во втором чтении начинается с доклада представителя профильного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем при необходимости выступают руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, субъект права законодательной инициативы или его представители, представители Правительства области. Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. Депутаты областной Думы вправе задавать докладчику вопросы и выступать по законопроекту. Продолжительность выступления, вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. Затем проводится голосование о принятии законопроекта за основу.

Если законопроект принят за основу, председательствующий на заседании областной Думы озвучивает внесенные в областную Думу субъектами права законодательной инициативы поправки к законопроекту, оформленные в установленном порядке и внесенные ими для рассмотрения на заседании областной Думы и предоставляет слово субъектам права законодательной инициативы для их краткого обоснования. Депутаты областной Думы вправе задавать субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки вопросы по поправкам. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. После этого проводится голосование об одобрении или отклонении поправок.

2. На голосование ставится предложение о принятии законопроекта в целом во втором чтении.

3. В случае, если законопроект за основу не принят, на голосование ставится предложение о передаче законопроекта, принятого в первом чтении, в профильный комитет на доработку или о его отклонении.

4. Если между первым и вторым чтениями изменяется наименование законопроекта, то он вносится на рассмотрение областной Думы с новым наименованием.

Статья 83

Законы области, принятые областной Думой, в течение семи дней направляются Губернатору области для обнародования.

Статья 84

Законопроекты, не принятые областной Думой предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые ею, но отклоненные Губернатором области, рассматриваются областной Думой следующего созыва на той стадии законодательной процедуры, на которой было прервано их рассмотрение областной Думой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято областной Думой.

Статья 85

1. Областная Дума принимает постановления областной Думы.
 2. Проекты постановлений областной Думы, внесенные Губернатором области, по его предложению рассматриваются на заседании областной Думы в первоочередном порядке.
 3. По результатам рассмотрения проекта постановления областной Думы областная Дума может принять его или отклонить.
 4. Рассмотрение проекта постановления областной Думы начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект постановления областной Думы, или его представителя и (или) содоклада представителя профильного комитета, за исключением проекта постановления областной Думы по вопросу, связанному с награждением Почетной грамотой Саратовской областной Думы. Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. Депутаты областной Думы вправе задавать докладчику вопросы и выступать по проекту постановления областной Думы. Продолжительность выступления, вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. Затем проводится голосование о принятии проекта постановления областной Думы за основу.
- Если проект постановления областной Думы принят за основу, председательствующий на заседании областной Думы озвучивает внесенные в областную Думу субъектами права законодательной инициативы поправки к проекту постановления областной Думы, оформленные в установленном порядке и внесенные ими для рассмотрения на заседании областной Думы и предоставляет слово субъектам права законодательной инициативы для их краткого обоснования. Депутаты областной Думы вправе задавать субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки вопросы по поправкам. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут. После этого проводится голосование об одобрении или отклонении поправок.
5. На голосование ставится предложение о принятии проекта постановления областной Думы в целом.

6. До принятия проекта постановления областной Думы субъекты права законодательной инициативы, внесшие проект постановления областной Думы, вправе:

а) по собственной инициативе или по предложению профильного комитета изменить текст проекта постановления областной Думы;

б) отозвать внесенный ими проект постановления областной Думы, направив письмо или соответствующее решение субъекта права законодательной инициативы – коллегиального органа Председателю областной Думы.

Статья 86

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта постановления областной Думы за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением областной Думы. Отклоненный проект постановления областной Думы дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

Статья 87

1. Областная Дума представляет в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации отзывы на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – отзывы на проекты федеральных законов) и поправки к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, принятым Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении (далее – поправки к проектам федеральных законов), направленным в областную Думу.

2. Проекты федеральных законов, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются Председателем областной Думы в профильный комитет, который назначается ответственным за подготовку отзывов на проекты федеральных законов и поправок к проектам федеральных законов.

3. Порядок подготовки и рассмотрения отзывов на проекты федеральных законов и поправок к проектам федеральных законов определяется профильным комитетом на основе настоящего Регламента.

4. По окончании рассмотрения проектов федеральных законов профильный комитет может принять одно из следующих решений:

а) по отзывам на проекты федеральных законов – решение о внесении отзыва на заседание областной Думы с рекомендацией:

поддержать проект федерального закона;

не поддерживать проект федерального закона;

б) по поправкам к проектам федеральных законов:

предложить поправки к проекту федерального закона;
принять проект федерального закона к сведению (без вынесения на заседание областной Думы в случае отсутствия поправок).

5. Подготовленные профильным комитетом областной Думы отзывы на проекты федеральных законов и поправки к проектам федеральных законов вносятся им на заседание областной Думы с приложением решения профильного комитета областной Думы.

Поправки к проектам федеральных законов оформляются приложением к постановлению областной Думы, которое содержит:

- а) порядковый номер поправки;
- б) место внесения поправки;
- в) текст законопроекта, к которому предлагается поправка;
- г) содержание поправки;
- г) новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки;
- д) обоснование поправки.

6. Отзывы на проекты федеральных законов и поправки к проектам федеральных законов рассматриваются на заседании областной Думы и представляются в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации с соблюдением сроков, установленных статьей 26⁴ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

7. Отзывы на проекты федеральных законов и поправки к проектам федеральных законов оформляются постановлением областной Думы и направляются в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 88

1. В соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» и Законом Саратовской области «Об охране окружающей среды в Саратовской области» областная Дума:

а) принимает решения о создании лесопарковых зеленых поясов и об их площадях либо решения об отказе в их создании, а также решения об упразднении лесопарковых зеленых поясов;

б) согласовывает решения Правительства Российской Федерации о создании лесопарковых зеленых поясов, а также об их упразднении в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об охране окружающей среды».

2. Мотивированное ходатайство о создании лесопаркового зеленого пояса вместе с итоговым документом (протоколом), подготовленным по результатам общественных (публичных) слушаний, поступившие в областную Думу из Общественной палаты области в соответствии с пунктом 5

статьи 62² Федерального закона «Об охране окружающей среды», направляются Председателем областной Думы в профильный комитет, который назначается ответственным за их рассмотрение.

3. Документы, поступившие из Правительства Российской Федерации для согласования решений Правительства Российской Федерации, указанных в пункте «б» части 1 настоящей статьи, направляются Председателем областной Думы в профильный комитет, который назначается ответственным за их рассмотрение.

4. Порядок рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, определяется профильным комитетом на основе настоящего Регламента с учетом сроков, установленных пунктом 6 статьи 62² Федерального закона «Об охране окружающей среды».

По итогам рассмотрения документов с учетом положений пункта 7 статьи 62² Федерального закона «Об охране окружающей среды» профильный комитет принимает решение о внесении на заседание областной Думы проекта постановления областной Думы с рекомендацией:

- а) о создании лесопаркового зеленого пояса и о его площади;
- б) об отказе в создании лесопаркового зеленого пояса;
- в) об упразднении лесопаркового зеленого пояса;
- г) об отказе в упразднении лесопаркового зеленого пояса.

Подготовленный профильным комитетом проект постановления областной Думы вносится им на заседание областной Думы с приложением решения профильного комитета областной Думы.

5. Порядок рассмотрения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, определяется профильным комитетом на основе настоящего Регламента с учетом сроков, установленных Правительством Российской Федерации.

По итогам рассмотрения документов с учетом положений пункта 7 статьи 62² Федерального закона «Об охране окружающей среды» профильный комитет принимает решение о внесении на заседание областной Думы проекта постановления областной Думы с рекомендацией:

- а) о согласовании решения о создании лесопаркового зеленого пояса и о его площади;
- б) об отказе в согласовании решения о создании лесопаркового зеленого пояса;
- в) о согласовании решения об упразднении лесопаркового зеленого пояса;
- г) об отказе в согласовании решения об упразднении лесопаркового зеленого пояса.

Подготовленный профильным комитетом проект постановления областной Думы вносится им на заседание областной Думы с приложением решения профильного комитета областной Думы.

Принятое постановление областной Думы в течение суток направляется Председателем областной Думы в Правительство Российской Федерации.

Статья 89

1. Областная Дума представляет в Правительство Российской Федерации отзывы и предложения на проекты актов Правительства Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проекты актов Президента Российской Федерации и проекты актов Правительства Российской Федерации, предусматривающие передачу полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее в настоящей статье - проекты нормативных правовых актов), направленные в областную Думу.

2. Проекты нормативных правовых актов направляются Председателем областной Думы в профильный комитет, который назначается ответственным за подготовку отзывов и предложений на проекты нормативных правовых актов.

3. Порядок подготовки и рассмотрения отзывов и предложений на проекты нормативных правовых актов определяется профильным комитетом на основе настоящего Регламента.

4. По окончании рассмотрения проекта нормативного правового акта профильный комитет может принять одно из следующих решений:

- а) поддержать нормативный правовой акт;
- б) поддержать нормативный правовой акт с учетом подготовленных предложений;
- в) не поддерживать нормативный правовой акт.

5. Подготовленные профильным комитетом областной Думы отзывы и предложения на проекты нормативных правовых актов вносятся им на заседание областной Думы с приложением решения профильного комитета.

Предложения к проектам нормативных правовых актов оформляются приложением к постановлению областной Думы, которое содержит:

- а) порядковый номер предложения;
- б) текст нормативного правового акта, по которому имеется предложение;
- в) автор предложения;
- г) содержание предложения;
- д) новую редакцию текста нормативного правового акта с учетом имеющегося предложения;
- е) примечание, содержащее обоснование предложения.

6. Отзывы на проекты нормативных правовых актов рассматриваются на заседании областной Думы и представляются в Правительство Рос-

сийской Федерации не позднее тридцати календарных дней со дня направления нормативного правового акта в областную Думу.

7. Отзывы на проекты нормативных правовых актов оформляются постановлением областной Думы и направляются в Правительство Российской Федерации в течение трех рабочих дней с учетом срока, установленного частью 6 настоящей статьи.

Глава 11

Повторное рассмотрение законов области, отклоненных Губернатором Саратовской области

Статья 90

Если Губернатор области в течение 14 календарных дней с момента поступления закона области отклонит его, то областная Дума в установленном порядке вновь рассматривает данный закон области. При этом Губернатор области направляет в областную Думу мотивированное обоснование его отклонения либо предложение о внесении в него изменений и дополнений.

Статья 91

1. Закон области, отклоненный Губернатором области, с приложением письменного обоснования причин отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений направляется Председателем областной Думы на заключение профильного комитета или специально созданной согласительной комиссии, которые рассматривают его в течение десяти дней.

2. По итогам рассмотрения указанные комитет или комиссия могут рекомендовать областной Думе:

а) одобрить закон области в редакции, предложенной Губернатором области;

б) согласиться с предложением Губернатора области о нецелесообразности принятия данного закона области;

в) одобрить закон области в ранее принятой редакции.

3. Совет областной Думы включает вопрос о повторном рассмотрении закона области в первоочередном порядке в повестку дня очередного заседания областной Думы.

Статья 92

Повторное рассмотрение закона области начинается с выступления руководителя представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, затем излагается заключение комитета или комиссии, указанных в статье 90 настоящего Регламента.

Статья 93

1. В первоочередном порядке ставится на голосование предложение одобрить закон области в редакции, предложенной Губернатором области, либо согласиться с предложением Губернатора области о нецелесообразности принятия данного закона области. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов областной Думы.

2. Если первое предложение не принято, на голосование областной Думы ставится вопрос об одобрении закона области в ранее принятой областной Думой редакции. Решение в этом случае принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов областной Думы. В случае принятия данного решения закон области в тот же день направляется Председателем областной Думы Губернатору области. Губернатор области в течение 14 календарных дней обнародует закон области.

3. В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, областная Дума проводит голосование по отдельным разделам, главам, статьям, их частям и пунктам в редакции, предложенной Губернатором области. Перед каждым голосованием слово предоставляется руководителю представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, а затем представителю профильного комитета или специально созданной согласительной комиссии, указанных в статье 91 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов областной Думы. Закон области считается принятым с учетом предложений Губернатора области, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов областной Думы. В этом случае закон области в течение семи дней направляется Губернатору области для обнародования.

4. Заключительное слово предоставляется руководителю представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти.

Глава 12

Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 94

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) в областную Думу закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Председатель областной Думы в течение суток направляет депутатам, в комитеты, комиссии, фракции и депутатские группы областной Думы для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель областной Думы назначает комитет областной Думы (далее – ответственный комитет) ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании областной Думы.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

Статья 95

1. Областная Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

2. Председатель областной Думы организует проведение очередного (внеочередного) заседания областной Думы с учетом выполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 96

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и рекомендует областной Думе принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Статья 97

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании областной Думы начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в части 3 статьи 94 настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании областной Думы ставит вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным областной Думой, если за его

одобрение проголосовало большинство от числа избранных депутатов областной Думы.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным областной Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов областной Думы.

5. Решение об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы.

6. В случае, если из Совета Федерации в областную Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 98

Постановление об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляется областной Думой в Совет Федерации в соответствии с федеральным законом.

Раздел IV. Другие вопросы деятельности Саратовской областной Думы

Глава 13

Порядок рассмотрения областной Думой протеста и представления прокурора, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

Статья 99

1. Председатель областной Думы направляет поступившие протест, представление прокурора на законы области и постановления областной Думы в профильный комитет для предварительного рассмотрения.

2. Протест, представление прокурора на законы области и постановления областной Думы также направляются в отдел правового обеспечения деятельности Думы для подготовки заключения.

3. Порядок подготовки рассмотрения протеста, представления прокурора определяется профильным комитетом.

4. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании профильного комитета и областной Думы.

5. О дне заседания комитета, областной Думы сообщается прокурору, внесшему протест, представление.

6. По итогам предварительного рассмотрения протеста, представления прокурора комитет может принять следующие решения:

1) рекомендовать областной Думе удовлетворить протест, представление прокурора;

2) рекомендовать областной Думе удовлетворить частично протест, представление прокурора;

3) рекомендовать областной Думе отклонить протест, представление прокурора;

4) внести на рассмотрение областной Думы проект закона области, устраняющий нарушения, указанные в протесте, представлении прокурора, для принятия в первом чтении (в первом и втором чтениях).

7. По итогам рассмотрения протеста, представления прокурора на заседании областной Думы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить протест, представление прокурора;

б) удовлетворить частично протест, представление прокурора;

в) отклонить протест, представление прокурора;

г) принять законопроект, устраняющий нарушения, указанные в протесте, представлении прокурора, в первом чтении (в первом и втором чтениях).

8. Решение областной Думы, указанное в пунктах 1 - 3 части 7 настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы и оформляется постановлением областной Думы, которое направляется прокурору. Решение областной Думы, указанное в пункте 4 части 7 настоящей статьи, оформляется соответствующим постановлением областной Думы.

Статья 100

1. Председатель областной Думы направляет поступившее экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области на законы области и постановления областной Думы (далее – экспертное заключение) в профильный комитет для рассмотрения.

2. Экспертное заключение также направляется в отдел правового обеспечения деятельности Думы для подготовки заключения.

3. Порядок подготовки и рассмотрения экспертного заключения определяется профильным комитетом.

4. Экспертное заключение, поступившее не позднее чем за 15 дней до очередного заседания профильного комитета, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании комитета.

Экспертное заключение, поступившее за 15 дней и менее до очередного заседания профильного комитета, рассматривается на следующем заседании комитета.

5. О времени заседания комитета сообщается в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

6. По итогам рассмотрения экспертного заключения профильный комитет может принять одно из следующих решений:

- а) согласиться с выводами экспертного заключения в целом;
- б) согласиться с выводами экспертного заключения частично;
- в) рекомендовать областной Думе не соглашаться с выводами экспертного заключения.

7. В случае согласия с выводами экспертного заключения профильный комитет принимает решение о подготовке законопроекта, проекта постановления областной Думы о внесении изменений в нормативный правовой акт, на который поступило экспертное заключение.

8. О результатах рассмотрения экспертного заключения профильный комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комитета готовит ответ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области за подписью Председателя областной Думы.

9. В случае несогласия с выводами экспертного заключения соответствующий проект постановления областной Думы, подготовленный профильным комитетом, рассматривается на заседании областной Думы.

10. Решение областной Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы и оформляется постановлением областной Думы, которое направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

Статья 101

1. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о выявленных в законе области (проекте закона области), постановлении областной Думы (проекте постановления) коррупциогенных факторах подлежит обязательному рассмотрению на заседании профильного комитета в тридцатидневный срок со дня его получения.

2. Порядок подготовки рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы определяется профильным комитетом. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта закона области, проекта постановления может быть рассмотрено одновременно с рассмотрением соответствующего проекта закона области, проекта постановления.

3. По итогам рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы комитет может принять одно из следующих решений:

- а) согласиться с положениями заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в целом;
- б) согласиться с положениями заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы частично;
- в) не согласиться с положениями заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;
- г) принять информацию, содержащуюся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, к сведению.

4. По итогам рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы профильный комитет в срок не позднее 10 дней направляет гражданину, организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

5. В случае согласия (в целом или частично) с положениями заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы профильный комитет принимает решение о подготовке законопроекта, проекта постановления о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт либо готовит поправки к проекту закона области, проекту постановления до их рассмотрения областной Думой в окончательной редакции.

Глава 14

Порядок избрания, назначения, согласования и утверждения кандидатур на государственные должности Саратовской области и иных лиц; порядок рассмотрения кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Саратовской областной Думы

Статья 102

В соответствии с федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами области областная Дума:

- а) тайным голосованием:

наделяет полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) – представителя от Саратовской областной Думы на срок полномочий областной Думы;

назначает Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области;

- назначает половину членов избирательной комиссии области;

назначает мировых судей в случае внесения председателем областного суда представления по нескольким кандидатурам на должность мирового судьи по одному судебному участку;

присваивает звание «Почетный гражданин Саратовской области»;

назначает председателя Счетной палаты области.

В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, внесенные в соответствии с установленными требованиями.

б) открытым голосованием:

согласовывает назначение кандидатур на должности вице-губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министра финансов области, прокурора области;

назначает заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты области;

назначает мировых судей области;

назначает представителей общественности в квалификационную коллегия судей области;

присваивает звание «Город трудовой славы»;

избирает представителей от областной Думы в квалификационную комиссию при адвокатской палате области.

Статья 103

1. Согласно Уставу (Основному Закону) Саратовской области, Закону Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», Закону Саратовской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» и Закону Саратовской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Саратовской области» областная Дума назначает кандидатуры на должности Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области.

2. Предложения о кандидатах на должности Уполномоченного по правам человека в Саратовской области и Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области могут вноситься в областную Думу Губернатором области, депутатами областной Думы, фракциями и депутатскими группами в областной Думе, а также Общественной палатой области в порядке, установленном соответственно Законом Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области» и Законом Саратовской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области».

3. Предложение о кандидате на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области вносится в областную Думу Губернатором области в порядке, установленном Законом Саратовской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Саратовской области» и постановлением Губернатора области «О поряд-

ке внесения предложения о кандидате на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области в областную Думу».

Статья 104

1. Каждый кандидат, предложенный соответственно на должности Уполномоченного по правам человека в Саратовской, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области, выступает на заседании областной Думы с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления с программой не более 15 минут.

2. После выступления кандидата в течение 20 минут депутаты областной Думы вправе задать вопросы выступающему. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

Статья 105

1. Решения областной Думы о назначении кандидатур соответственно на должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов областной Думы.

2. После оглашения результатов голосования по кандидатурам соответственно на должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области набравшие необходимое число голосов для назначения соответственно на должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области», Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области приносят присягу.

3. Приведение к присяге лиц, назначенных соответственно на должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области, производится председательствующим на заседании областной Думы. Текст присяги, приведенный в статье 6 Закона Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», статье 6 Закона Саратовской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» и статье 4 Закона Саратовской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Саратовской области», произносится соответственно Уполномоченным по правам человека в Саратовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области и Упол-

номоченным по защите прав предпринимателей в Саратовской области вслух, стоя, положив руку на текст Конституции Российской Федерации.

Статья 106

1. Согласно Уставу (Основному Закону) Саратовской области, Закону Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области» областная Дума назначает кандидатуру на должность председателя Счетной палаты области.

2. В соответствии с Законом Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области» предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты области вносятся в областную Думу:

Председателем областной Думы;
депутатами областной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы;
Губернатором области.

3. Областная Дума рассматривает представленные кандидатуры на заседании областной Думы.

4. Каждый кандидат, предложенный на должность председателя Счетной палаты области, выступает на заседании областной Думы с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления с программой не более 15 минут.

5. После выступления кандидата в течение 20 минут депутаты областной Думы вправе задать вопросы выступающему. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

6. Решение областной Думы о назначении кандидатуры на должность председателя Счетной палаты области считается принятым, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов областной Думы. Назначение на должность председателя Счетной палаты области осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 59 настоящего Регламента.

7. Результаты голосования по кандидатурам на должность председателя Счетной палаты области оглашаются на заседании областной Думы. Решение о назначении председателя Счетной палаты области оформляется постановлением областной Думы.

Статья 107

1. Согласно Уставу (Основному Закону) Саратовской области, Закону Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области» областная Дума назначает кандидатуры на должности заместителя председателя Счетной палаты области и аудиторов Счетной палаты области.

2. Кандидатура на должность заместителя председателя Счетной палаты области и кандидатуры на должности аудиторов Счетной палаты об-

ласти вносятся в областную Думу председателем Счетной палаты области в порядке, установленном Законом Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области».

3. Областная Дума рассматривает представленные кандидатуры на заседании областной Думы.

4. После представления председателем Счетной палаты области кандидатуры на должность заместителя председателя Счетной палаты области и должности аудиторов Счетной палаты области в течение 20 минут депутаты областной Думы вправе задать вопросы кандидатам на соответствующие должности. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

5. Решение областной Думы о назначении кандидатуры соответственно на должность заместителя председателя Счетной палаты области и должности аудиторов Счетной палаты области считается принятым, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов областной Думы.

6. Результаты голосования по кандидатуре на должность заместителя председателя Счетной палаты области и кандидатурам на должности аудиторов Счетной палаты области оглашаются на заседании областной Думы. Решение о назначении соответственно заместителя председателя Счетной палаты области и аудиторов Счетной палаты области оформляется постановлением областной Думы.

Статья 108

1. Согласно Федеральному закону от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Закону Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области» по представлению Губернатора области областная Дума согласовывает кандидатуры на должности вице-губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министра финансов области.

2. Предложения о кандидатурах вице-губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министра финансов области вносятся в областную Думу Губернатором области.

3. Областная Дума рассматривает представленные Губернатором области кандидатуры на ближайшем заседании областной Думы.

Статья 109

1. После представления кандидатур Губернатором области соответственно на должности вице-губернатора области, первого заместителя

Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министра финансов области каждый из кандидатов выступает с трибуны с докладом о приоритетных направлениях деятельности до принятия решения о согласовании на соответствующую должность. Продолжительность выступления с докладом не более 15 минут.

2. После выступления кандидата на соответствующую должность в течение 20 минут депутаты областной Думы вправе задать вопросы выступающему. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

Статья 110

1. Решение областной Думы о согласовании каждой из кандидатур соответственно на должности вице-губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министра финансов области считается принятым, если за каждую из кандидатур проголосовало более половины от числа избранных депутатов областной Думы.

2. Одна и та же кандидатура соответственно на должность вице-губернатора области, первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области и министра финансов области может вноситься Губернатором области не более двух раз подряд.

Статья 111

1. Согласно Федеральному закону от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», Уставу (Основному Закону) Саратовской области и Закону Саратовской области «О Саратовской областной Думе» областная Дума наделяет полномочиями члена Совета Федерации – представителя от Саратовской областной Думы.

2. Кандидатура (кандидатуры) на должность члена Совета Федерации – представителя от Саратовской областной Думы вносится (вносятся) на рассмотрение областной Думы:

Председателем областной Думы;
фракцией;

группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов областной Думы.

3. Областная Дума рассматривает представленную кандидатуру (представленные кандидатуры) на заседании областной Думы.

4. Каждый из кандидатов до принятия решения о наделении его полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Саратовской областной Думы выступает с трибуны с докладом о приоритетных направ-

лениях деятельности. Продолжительность выступления с докладом не более 15 минут.

5. После выступления кандидата в течение 20 минут депутаты областной Думы вправе задать вопросы выступающему. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту. Продолжительность ответа на вопрос не должна превышать двух минут.

6. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации – представителя от Саратовской областной Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа депутатов областной Думы.

7. Результаты голосования по кандидатуре (кандидатурам) на должность члена Совета Федерации – представителя от Саратовской областной Думы оглашаются на заседании областной Думы. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации – представителя от Саратовской областной Думы оформляется постановлением областной Думы.

Статья 112

1. На основании статей 22, 23 и 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 4 Закона Саратовской области от 5 марта 2004 года № 12-ЗСО «Об избирательной комиссии Саратовской области» областная Дума назначает членов избирательной комиссии Саратовской области с правом решающего голоса.

2. Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатур в состав избирательной комиссии Саратовской области, вносят предложения о кандидатурах в состав избирательной комиссии Саратовской области.

3. По результатам рассмотрения указанных предложений профильный комитет вносит на заседание областной Думы список всех кандидатур, составленный в алфавитном порядке, с приложением решений комитета по каждой из представленных кандидатур с рекомендацией областной Думе назначить или отклонить кандидатуру члена избирательной комиссии.

4. Областная Дума рассматривает представленные кандидатуры на заседании областной Думы.

5. В случае, если количество кандидатур, предложенных в состав избирательной комиссии Саратовской области, меньше или равно числу вакантных мест, голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре или за список в целом. При этом избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов от числа избранных депутатов.

Если количество кандидатур, предложенных в состав избирательной комиссии, больше числа вакантных мест, проводится рейтинговое голосование. Избранными считаются кандидатуры, набравшие наибольшее и до-

статочное для избрания число голосов депутатов, в количестве, равном числу вакантных мест.

6. Решение о назначении членов избирательной комиссии Саратовской области с правом решающего голоса оформляется постановлением областной Думы.

7. В случае, если в состав избирательной комиссии Саратовской области было предложено недостаточное число кандидату либо если предложенная кандидатура не набрала достаточное для избрания число голосов депутатов, производится дополнительный сбор предложений в состав избирательной комиссии Саратовской области в порядке, установленном статьей 4 Закона Саратовской области от 5 марта 2004 года № 12-ЗСО «Об избирательной комиссии Саратовской области».

Статья 113

1. Кандидат на должность мирового судьи Саратовской области (далее - должность мирового судьи) назначается на должность мирового судьи областной Думой в течение двух месяцев со дня получения представления председателя областного суда, основанного на положительном заключении квалификационной коллегии судей области, в порядке, установленном Законом Саратовской области от 16 марта 1999 года № 12-ЗСО «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Саратовской области».

2. Предварительное рассмотрение представления председателя областного суда и приложенных к нему документов проводится на заседании профильного комитета в присутствии кандидата на должность мирового судьи. В случае отсутствия кандидата на должность мирового судьи по уважительной причине депутаты областной Думы вправе принять решение в отсутствие кандидата.

3. По итогам предварительного рассмотрения представления председателя областного суда, приложенных к нему документов и обсуждения кандидатуры на должность мирового судьи профильный комитет принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать областной Думе кандидатуру для назначения на должность мирового судьи;

б) рекомендовать областной Думе отклонить представление председателя областного суда.

4. Соответствующий проект постановления вносится на заседание Думы профильным комитетом.

5. В случае отзыва представления председателя областного суда до его рассмотрения на заседании Думы материалы возвращаются областной

Думой без рассмотрения.

6. На заседании областной Думы кандидатуру на должность мирового судьи представляет председатель областного суда либо лицо, уполномоченное председателем областного суда. На заседании обязательно присутствие кандидата на должность мирового судьи. В случае отсутствия кандидата на должность мирового судьи по уважительной причине депутаты областной Думы вправе принять решение о назначении на должность мирового судьи в отсутствие кандидата.

7. После представления кандидатуры на должность мирового судьи депутаты областной Думы вправе задавать вопросы председателю областного суда (лицу, уполномоченному председателем областного суда), а также кандидату на должность мирового судьи. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос - две минуты.

8. Решение областной Думы о назначении на должность мирового судьи принимается областной Думой в порядке, установленном статьей 89 настоящего Регламента, и оформляется постановлением областной Думы без дополнительного голосования.

9. Кандидат, не набравший требуемого количества голосов, считается неназначенным на должность мирового судьи. Указанное решение оформляется постановлением областной Думы об отклонении представления председателя областного суда, по которому дополнительное голосование не проводится.

10. Постановление областной Думы о назначении кандидатуры на должность мирового судьи публикуется в средствах массовой информации.

Статья 114

В соответствии с федеральными законами и Законом Саратовской области от 16 марта 1999 года № 12-ЗСО «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Саратовской области» привлечение судьи, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи производится на основании решения Саратовской областной Думы по представлению председателя областного суда при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей Саратовской области и документа, свидетельствующего об отсутствии у судьи, находящегося в отставке, заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, в порядке, предусмотренном статьей 92³ настоящего Регламента.

Глава 15.

Порядок рассмотрения Саратовской областной Думой проектов государственных программ области

Статья 115

1. Проект государственной программы области считается внесенным со дня его поступления в областную Думу.

2. Председатель областной Думы направляет проект государственной программы области в соответствующий комитет областной Думы.

3. Соответствующий комитет областной Думы осуществляет подготовку заключения на проект государственной программы области.

4. Порядок подготовки заключения на проект государственной программы области определяется соответствующим комитетом областной Думы самостоятельно на основе настоящего Регламента.

5. Подготовленное соответствующим комитетом областной Думы заключение утверждается на его заседании и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы области в областную Думу направляется ответственному исполнителю государственной программы области.

Глава 16

Мероприятия в Саратовской областной Думе

Статья 116

1. Фракции направляют до 15 февраля текущего года в комитет областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению вопросы Губернатору области о деятельности Правительства области.

2. Комитет областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению обобщает поступившие в соответствии с частью 1 настоящей статьи вопросы и направляет их в Совет областной Думы.

3. Утвержденный Советом областной Думы перечень вопросов областной Думы направляется Губернатору области до 1 марта текущего года.

4. Губернатор области ежегодно до 15 апреля представляет в областную Думу отчет о результатах деятельности Правительства области, в том числе по вопросам, поставленным областной Думой, и выступает с ним на очередном заседании областной Думы в апреле месяце. Срок выступления Губернатора области может быть изменен решением Совета областной Думы по согласованию с Губернатором области.

5. При рассмотрении ежегодного отчета Губернатора области о результатах деятельности Правительства области, в том числе по вопросам, поставленным областной Думой, областная Дума на своем заседании заслушивает Губернатора области. Продолжительность выступления Губернатора области с ежегодным отчетом – не более одного часа. Депутаты

вправе задавать вопросы Губернатору области. При этом преимущественное право на выступление принадлежит руководителям фракций.

6. После выступления Губернатора области депутаты областной Думы в течение 30 минут вправе задавать вопросы Губернатору области по ежегодному отчету. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос – две минуты. По решению областной Думы время для вопросов Губернатору области может быть продлено.

7. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Губернатора области о результатах деятельности Правительства области областная Дума принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение областной Думы комитет областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению.

8. Текст ежегодного отчета Губернатора области о результатах деятельности Правительства области размещается на официальном сайте областной Думы.

Статья 117

1. Уполномоченный по правам человека в Саратовской области ежегодно до 1 марта выступает на заседании областной Думы с докладом о своей деятельности. По решению Совета областной Думы дата выступления Уполномоченного по правам человека в Саратовской области может быть изменена.

Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области ежегодно до 1 марта выступает на заседании областной Думы с докладом о состоянии соблюдения прав и свобод ребенка в Саратовской области. По решению Совета областной Думы дата выступления Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области может быть изменена.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, выступает на заседании областной Думы с ежегодным докладом о результатах деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области.

2. Продолжительность выступлений Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области с ежегодным докладом – не более 15 минут. После выступления Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области депутаты областной Думы в течение 20 минут вправе задавать вопросы Уполномоченному по правам человека в Саратовской области, Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области по теме до-

клада. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос – две минуты. По решению областной Думы время для вопросов Уполномоченному по правам человека в Саратовской области, Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Саратовской области может быть продлено.

Статья 118

1. Должностное лицо территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области в соответствии с федеральным законодательством, выступает на заседании областной Думы с отчетом о деятельности территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области. Продолжительность выступления должностного лица территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области с отчетом – не более 15 минут.

2. После выступления должностного лица территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области депутаты областной Думы в течение 20 минут вправе задавать ему вопросы по отчету. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос – две минуты. По решению областной Думы время для вопросов должностному лицу территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области может быть продлено.

3. По итогам рассмотрения отчета должностного лица территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области о деятельности территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области принимается постановление областной Думы.

Статья 119

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» по приглашению областной Думы руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти выступает на заседаниях областной Думы с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Саратовской области и отвечает на вопросы депутатов областной Думы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Решение о приглашении руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти принимается Советом об-

ластной Думы по инициативе Председателя областной Думы, фракции, комитета областной Думы, а также по инициативе группы депутатов в составе не менее одной пятой от установленного числа депутатов областной Думы с предложением инициаторов о предполагаемой дате выступления руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти на заседании областной Думы и приложением примерного перечня вопросов, касающихся деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Саратовской области.

Советом областной Думы определяется профильный комитет областной Думы, на который возлагается организационное обеспечение выступления руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти на заседании областной Думы.

3. Профильный комитет областной Думы согласовывает с руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти дату его выступления на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствия на заседании областной Думы руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти профильный комитет областной Думы согласовывает выступление на заседании областной Думы уполномоченного руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти должностного лица либо согласовывает с руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти возможность его выступления на другом заседании областной Думы.

Профильный комитет областной Думы уведомляет фракции о согласованной дате выступления руководителя (уполномоченного должностного лица) территориального органа федерального органа исполнительной власти.

4. Фракции направляют в профильный комитет областной Думы вопросы, касающиеся деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Саратовской области, не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания областной Думы.

5. Профильный комитет областной Думы обобщает поступившие в соответствии с частями 2, 4 настоящей статьи вопросы и направляет их в Совет областной Думы для рассмотрения.

6. Приглашение на заседание областной Думы с утвержденным Советом областной Думы перечнем вопросов направляется Председателем областной Думы руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти не позднее чем за десять дней до дня проведения заседания областной Думы.

7. Продолжительность выступления руководителя (уполномоченного должностного лица) территориального органа федерального органа исполнительной власти – не более 15 минут.

8. После выступления руководителя (уполномоченного должностного лица) территориального органа федерального органа исполнительной власти депутаты областной Думы в течение 20 минут вправе задавать ему вопросы. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос – две минуты. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов областной Думы председательствующий может продлить время, отводимое на вопросы и ответы.

9. По итогам рассмотрения информации руководителя (уполномоченного должностного лица) территориального органа федерального органа исполнительной власти о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Саратовской области областная Дума принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение областной Думы профильный комитет областной Думы.

Статья 120

1. Губернатор области ежегодно до 1 июля представляет в областную Думу обязательный публичный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории области и учредителем которых является область, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций (далее – обязательный публичный отчет).

2. Председатель областной Думы направляет поступивший обязательный публичный отчет в комитет областной Думы по социальной политике (далее – ответственный комитет).

3. Ответственный комитет определяет докладчика и рассматривает обязательный публичный отчет с участием представителей Общественной палаты области и общественного совета (общественных советов) по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, и на основании решения комитета готовит проект постановления, содержащий перечень рекомендаций Губернатору области по улучшению организации работы соответствующих организаций.

4. После рассмотрения на заседании ответственного комитета проект постановления направляется в Совет областной Думы для рассмотрения и включения в повестку дня очередного заседания областной Думы.

5. На заседание областной Думы, на котором рассматривается обязательный публичный отчет, приглашаются представители Общественной палаты области и общественного совета (общественных советов) по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания.

6. Представитель ответственного комитета выступает с докладом по проекту постановления.

7. По итогам рассмотрения обязательного публичного отчета Губернатора области областная Дума принимает постановление областной Думы, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору области.

Статья 121

1. Представленные Губернатором области в областную Думу ежегодный сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Саратовской области, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Саратовской области направляются Председателем областной Думы в комитет областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности.

2. Порядок рассмотрения указанных в части 1 докладов и отчетов определяется комитетом областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности самостоятельно на основе настоящего Регламента.

Статья 122

1. Областная Дума по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся согласно плану проведения депутатских слушаний. План проведения депутатских слушаний по предложениям профильных комитетов составляется отделом организационного и кадрового обеспечения деятельности Думы на полугодие. В случае необходимости в план проведения депутатских слушаний по предложению Совета областной Думы, комитетов областной Думы, фракций Советом областной Думы могут вноситься изменения.

Статья 123

1. Инициаторами проведения депутатских слушаний могут быть: Совет областной Думы, комитеты. Комитеты областной Думы могут совместно организовывать депутатские слушания.

2. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета областной Думы, который определяет планируемую дату проведения депутатских слушаний, количество выступлений, вопросов депутатов от каждой фракции.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается Советом областной Думы на соответствующие комитет, фракцию, а также на отдел организационного и кадрового обеспечения деятельности Думы.

4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется фракциями, комитетами областной Думы, которыми организуются эти слушания, а также Советом областной Думы.

Статья 124

Аппарат областной Думы обеспечивает информирование о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения. Указанные сведения доводятся до сведения всех участников депутатских слушаний и средств массовой информации не позднее чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 125

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности, членов Общественной палаты области.

2. Губернатор области, Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, члены Правительства области, Уполномоченный по правам человека в Саратовской области, Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области, прокурор области, руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, председатель избирательной комиссии области, представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» вправе участвовать в депутатских слушаниях.

Статья 126

1. Сроки и порядок проведения депутатских слушаний устанавливает Совет областной Думы по предложению соответствующих комитета, фракции.

2. Проведение депутатских слушаний во время заседаний областной Думы не допускается, если областная Дума не примет иное решение.

Статья 127

1. Депутатские слушания ведет Председатель областной Думы, а в его отсутствие – заместитель Председателя областной Думы либо по их поручению председатель комитета.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам областной Думы и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 128

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке прове-

дения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику продолжительностью до 10 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты областной Думы и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Статья 129

1. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов областной Думы и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 130

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются посредством одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов областной Думы.

Статья 131

1. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

2. Копии рекомендаций и другие материалы депутатских слушаний в десятидневный срок со дня проведения данных слушаний передаются комитетом, фракцией, организовавшими проведение депутатских слушаний, Губернатору области, заинтересованным государственным органам. Указанные комитет, фракция осуществляют сбор информации по реализации рекомендаций депутатских слушаний и рассматривают ее на заседании комитета, фракции.

2. Рекомендации депутатских слушаний размещаются на официальном сайте областной Думы, а также могут быть опубликованы.

Статья 132

1. В повестке дня заседания областной Думы предусматривается время для ответов на вопросы депутатов областной Думы должностных лиц, указанных в части 1 статьи 133 настоящего Регламента (далее – «правительственный час»). Инициатива о проведении «правительственного ча-

са» может исходить от депутатов областной Думы и комитетов областной Думы.

2. «Правительственный час» проводится по мере необходимости, как правило, в конце заседания.

3. Перспективный план проведения «правительственного часа» на полугодие составляется отделом организационного и кадрового обеспечения деятельности Думы по предложениям профильных комитетов. В случае необходимости, а также с учетом предложений депутатов областной Думы и комитетов областной Думы в перспективный план проведения «правительственного часа» на полугодие Советом областной Думы могут быть внесены изменения.

4. Проект перспективного плана проведения «правительственного часа» на полугодие, подготовленный отделом организационного и кадрового обеспечения деятельности Думы, рассматривается и утверждается Советом областной Думы.

5. В плане проведения «правительственного часа» указываются его тема и предполагаемая дата проведения, а также профильный комитет.

6. Вопросы, имеющиеся у депутатов областной Думы по теме, предлагаемой к рассмотрению на «правительственном часе», направляются ими в профильный комитет не позднее чем за пять дней до дня проведения «правительственного часа» в письменном виде.

7. Профильный комитет обобщает вопросы депутатов областной Думы и направляет их в Совет областной Думы.

8. Утвержденный Советом областной Думы перечень вопросов депутатов областной Думы направляется профильным комитетом за подписью Председателя областной Думы Губернатору области, заместителю Председателя Правительства области, руководителю представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти, иным приглашенным должностным лицам, указанным в части 1 статьи 105 настоящего Регламента, не позднее чем за пять дней до проведения «правительственного часа».

Статья 133

1. На «правительственный час» могут быть приглашены Губернатор области, вице-губернатор области, первый заместитель Председателя Правительства области, заместители Председателя Правительства области, министры области, иные должностные лица в соответствии с темой «правительственного часа».

2. Приглашения на «правительственный час» направляются Председателем областной Думы на имя Губернатора области или руководителям государственных органов в зависимости от темы «правительственного часа» не позднее чем за пять дней до дня его проведения. В «правитель-

ственном часе» могут принимать участие иные должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом.

3. Если приглашенные должностные лица не могут прибыть на «правительственный час», то они, как правило, не позднее чем за два дня до его проведения уведомляют об этом Председателя областной Думы с указанием причины своего отсутствия. В таком случае Совет областной Думы может перенести «правительственный час» на иное время.

4. Приглашенным должностным лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, для основной информации по теме «правительственного часа» предоставляется до 15 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации – до пяти минут.

5. Депутаты областной Думы вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос – две минуты. Допускаются выступления по теме «правительственного часа» представителей фракций и представителя профильного комитета продолжительностью до трех минут.

6. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по «теме «правительственного часа», вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

7. По результатам обсуждения вопросов в рамках «правительственного часа» областная Дума может дать профильному комитету поручение подготовить проект постановления областной Думы, который вносится в порядке, установленном статьей 69 настоящего Регламента.

Статья 134

1. По инициативе комитета областной Думы могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью областной Думы.

2. Решение о проведении мероприятия в областной Думе принимается Председателем областной Думы.

Статья 135

Заявка на проведение мероприятия в областной Думе подается на имя Председателя областной Думы. Копии отредактированных рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам совещаний, «круглых столов», семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с законодательной деятельностью областной Думы, передаются ответственными за эти мероприятия лицами в аппарат областной Думы.

Глава 17

Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Саратовской областной Думы и Счетной палаты Саратовской области

Статья 136

1. В соответствии со статьей 12 Закона Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области» областная Дума направляет в Счетную палату области поручения о проведении контрольных мероприятий. Указанные поручения подлежат обязательному включению в годовой план Счетной палаты области.

2. Поручения областной Думы Счетной палате области оформляются соответствующими постановлениями областной Думы.

3. Комитеты областной Думы ежегодно не позднее 1 октября направляют в комитет областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности предложения о включении в годовой план Счетной палаты области на предстоящий год поручений Счетной палате области для обобщения и последующего рассмотрения на заседании Совета областной Думы.

4. Комитет областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности подготавливает и вносит на рассмотрение областной Думы проект постановления областной Думы о поручениях областной Думы Счетной палате области провести контрольные мероприятия в предстоящем году.

5. Областная Дума рассматривает проект постановления областной Думы о поручениях областной Думы Счетной палате области на своем заседании до 1 ноября года, предшествующего году, в котором предлагается проведение Счетной палатой области контрольных мероприятий.

6. При рассмотрении указанного проекта постановления областной Думы областная Дума заслушивает доклад председателя комитета областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности.

7. Поступившая в областную Думу информация о результатах проведенных по поручениям областной Думы контрольных мероприятий, предусмотренных Законом Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области», направляется Председателем областной Думы в профильный комитет областной Думы для рассмотрения, а также другие комитеты областной Думы для информации.

8. В случае, если Счетной палатой области при проведении контрольных мероприятий выявлены нарушения законодательства, профильный комитет областной Думы может инициировать проведение депутатских слушаний или «правительственного часа» либо вносит предложение о рассмотрении информации Счетной палаты области на заседании областной Думы.

Статья 137

1. Председатель Счетной палаты области до 15 марта представляет в областную Думу ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты области и выступает с ним на очередном заседании областной Думы в марте месяце. По решению Совета областной Думы срок выступления председателя Счетной палаты области может быть изменен.

2. Комитет областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности осуществляет подготовку проекта постановления областной Думы об отчете о деятельности Счетной палаты области за прошедший год и представляет его на рассмотрение областной Думы.

Глава 18**Запрос депутата областной Думы (депутатский запрос)****Статья 138**

Депутат областной Думы, группа депутатов областной Думы вправе обратиться с запросом депутата областной Думы (депутатским запросом) в органы и к должностным лицам в соответствии со статьей 14 Закона Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы».

Статья 139

Запрос депутата областной Думы (депутатский запрос) оформляется на официальном бланке депутата областной Думы и имеет заголовок «Запрос депутата областной Думы (депутатский запрос)».

Статья 140

Копия запроса депутата областной Думы (депутатского запроса) к руководителям органов исполнительной власти области направляется в представительство Губернатора области и Правительства области в органах власти.

Глава 19**Обеспечение деятельности Саратовской областной Думы****Статья 141**

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов областной Думы, фракций, Совета областной Думы, комитетов и комиссий областной Думы, Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы осуществляет аппарат областной Думы.

2. Деятельность аппарата областной Думы определяется законодательством, служебным распорядком аппарата областной Думы, положениями о структурных подразделениях аппарата областной Думы, распоряжениями Председателя областной Думы.

3. Контроль за деятельностью аппарата областной Думы осуществляется Председателем областной Думы.

Статья 142

Структура аппарата областной Думы утверждается постановлением областной Думы.

Глава 20

Контроль за использованием электронной системы голосования

Статья 143

В областной Думе может быть использована электронная система для:

- а) регистрации депутатов областной Думы;
- б) записи депутатов на выступления, регистрации, внесения ими предложений и поправок;
- в) подсчета голосов и определения результатов голосования;
- г) накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний;
- д) формирования и распечатки списков и других документов заседаний;
- е) информационного обеспечения заседаний областной Думы.

Статья 144

Контроль за использованием электронной системы голосования на заседаниях областной Думы осуществляется счетной комиссией.

Статья 145

1. Члены счетной комиссии на заседаниях областной Думы имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за голосованием с использованием электронной системы голосования.

2. Решение счетной комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, обязательно для специалистов, обслуживающих электронную систему голосования областной Думы.

Статья 146

1. Счетная комиссия обязана до начала заседания областной Думы проверить исправность электронной системы голосования. Результаты проверки оформляются протоколом.

2. Соблюдение правил работы электронной системы голосования в режиме тайного голосования оформляется протоколом, составляемым счетной комиссией.

Статья 147

1. Счетная комиссия рассматривает и проверяет обоснованность заявлений депутатов о неточностях в результатах поименного голосования, неточностях в результатах записи на выступления и других ошибках в работе электронной системы голосования.

2. Счетная комиссия может привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

Статья 148

1. Результаты регистрации депутатов областной Думы, записи их выступлений, результаты открытого голосования и другие данные о ходе заседаний областной Думы могут представляться депутатам и подлежат включению в стенографические отчеты заседаний.

2. Все данные, за исключением данных о закрытых заседаниях областной Думы, хранятся в базе данных электронной системы голосования.

3. Результаты поименного голосования депутатов областной Думы могут размещаться на официальном сайте областной Думы в сети «Интернет» для открытого доступа.

Раздел V. Депутатская этика

Статья 149

1. Депутатская этика – это совокупность этических норм и правил поведения депутата областной Думы, которыми он руководствуется в своей деятельности.

2. Депутат областной Думы уважает достоинство других депутатов областной Думы, а также должностных лиц и граждан, воздерживается от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать областную Думу, его самого и представляемых им избирателей.

3. Депутат областной Думы не может использовать предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию в целях, не связанных с исполнением своих полномочий.

Статья 150

1. Депутат областной Думы, выступая на заседаниях областной Думы, Совета областной Думы, комитетов областной Думы, комиссий областной Думы, «круглых столах», иных мероприятиях, проводимых областной Думой, в средствах массовой информации, на публичных мероприятиях, встречах с избирателями, комментируя деятельность государ-

ственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, иных организаций, должностных лиц и граждан, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов областной Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, угрозы, реплики, а также действия, нарушающие общепринятые нормы общения и (или) провоцирующие противоправное поведение, делать предвзятые замечания, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

2. Публичные выступления депутата областной Думы должны быть корректными, не должны порочить деловую репутацию депутатов областной Думы, должностных лиц, юридических лиц, граждан.

Статья 151

1. Депутат областной Думы несет ответственность за нарушение правил депутатской этики.

2. В случае признания областной Думой депутата областной Думы нарушившим правила депутатской этики областная Дума на основании *решения* мандатной комиссии по результатам своего рассмотрения принимает в отношении указанного депутата одно из следующих решений:

а) лишить депутата областной Думы, нарушившего правила депутатской этики, права выступать на последующем заседании областной Думы;

б) предложить депутату областной Думы принести публичные извинения;

в) распространить в средствах массовой информации факты нарушения депутатом областной Думы правил депутатской этики.

3. Решение о применении к депутату областной Думы мер ответственности за нарушение правил депутатской этики принимается большинством голосов от числа избранных депутатов областной Думы и оформляется постановлением областной Думы.

Раздел VI

Заключительные положения

Статья 152

Регламент Саратовской областной Думы, изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением областной Думы.

Статья 153

Предложения об изменении в Регламент, внесенные комитетами или не менее одной пятой от установленного числа депутатов, рассматриваются областной Думой в первоочередном порядке.

Статья 154

1. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет регламентная группа.

2. Разъяснение положений Регламента во время заседания областной Думы может осуществляться присутствующим на заседании областной Думы председателем регламентной группы.

3. В случае необходимости председательствующим на заседании областной Думы объявляется перерыв на 20 минут для рассмотрения отдельного вопроса на заседании регламентной группы. В этом случае в обязательном порядке на заседание регламентной группы приглашаются депутаты областной Думы, имеющие возражения против приведенных разъяснений. Решение регламентной группы по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов областной Думы.