



САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 № 2-27

г.Саратов

Об утверждении Положений о комитетах Саратовской областной Думы

В соответствии со статьей 12 Закона Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и статьей 16 Регламента Саратовской областной Думы Саратовская областная Дума

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о комитетах Саратовской областной Думы (приложения 1–5).

2. Признать утратившими силу:

постановление Саратовской областной Думы от 26 декабря 2007 года № 2-51 «Об утверждении Положений о комитетах Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 28 января 2013 года № 6-230 «О внесении изменения в Положение о комитете Саратовской областной Думы по социальной политике»;

постановление Саратовской областной Думы от 20 марта 2013 года № 8-372 «О внесении изменений в Положение о комитете Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики и в Положение о комитете Саратовской областной Думы по экономической политике, собственности и земельным отношениям»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 ноября 2016 года № 57-2165 «О внесении изменения в приложение 3 к постановлению Саратовской областной Думы от 26 декабря 2007 года № 2-51 «Об утверждении Положений о комитетах Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 23 ноября 2016 года № 57-2167 «О внесении изменений в постановление Саратовской областной Думы от 26 декабря 2007 года № 2-51 «Об утверждении Положений о комитетах Саратовской областной Думы»;

постановление Саратовской областной Думы от 11 октября 2017 года № 2-40 «Об утверждении Положения о комитете Саратовской областной Думы по культуре, общественным отношениям и информационной политике»;

постановление Саратовской областной Думы от 26 января 2022 года № 80-1566 «О внесении изменений в приложение к постановлению Саратовской областной Думы от 11 октября 2017 года № 2-40 «Об утверждении Положения о комитете Саратовской областной Думы по культуре, общественным отношениям и информационной политике»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 марта 2019 года № 25-567 «Об утверждении Положения о комитете Саратовской областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности»;

постановление Саратовской областной Думы от 22 марта 2019 года № 25-568 «Об утверждении Положения о комитете Саратовской областной Думы по экономической, инвестиционной политике, предпринимательству и развитию цифровых технологий»;

постановление Саратовской областной Думы от 15 мая 2019 года № 27-607 «О внесении изменения в Положение о комитете Саратовской областной Думы по экономической, инвестиционной политике, предпринимательству и развитию цифровых технологий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Саратовской
областной Думы**

М.А.Исаев

**Положение
о комитете Саратовской областной Думы
по бюджету, налогам и собственности**

I. Общие положения

1.1. Комитет Саратовской областной Думы по бюджету, налогам и собственности (далее – комитет) формируется в порядке, установленном Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе», Регламентом Саратовской областной Думы, из числа депутатов Саратовской областной Думы для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для внесения на заседания Саратовской областной Думы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Регламентом Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

1.4. Положение о комитете, внесение изменений в него рассматриваются на заседании комитета и утверждаются областной Думой.

1.5. Комитет в своей деятельности ответственен перед областной Думой и ей подотчетен.

1.6. Деятельность комитета основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

II. Основные задачи комитета

2.1. Организация ведения законопроектной работы.

2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов для внесения на заседания областной Думы.

2.3. Обеспечение соответствия законов области и постановлений областной Думы Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

2.4. Проведение анализа практики применения законодательства по вопросам ведения комитета.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами власти, исполнительными органами области, другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства области.

2.7. Осуществление контроля за исполнением законов области и постановлений областной Думы по вопросам ведения комитета.

III. Вопросы ведения комитета

3.1. К ведению комитета относятся вопросы:

бюджетной политики, бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

организации подготовки рассмотрения проекта закона области об областном бюджете для принятия его областной Думой, а также проектов законов области о внесении в него изменений;

организации рассмотрения областной Думой проекта закона области об утверждении отчета об исполнении областного бюджета;

предоставления от имени области государственных гарантий области;

определения условий размещения займов и облигаций;

контроля за исполнением областного бюджета в установленном порядке;

установления правового статуса Счетной палаты области и порядка ее формирования;

налоговой политики, введения региональных налогов, установления ставок по региональным налогам, предоставления льгот по их уплате;

экономической политики, экономического развития области;

планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития области;

развития предпринимательской деятельности, развития малого и среднего предпринимательства;

законодательства в сфере государственного регулирования торговой деятельности на территории области в соответствии с федеральным законом;

установления статуса Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области и его назначения;

имущественных отношений.

IV. Полномочия комитета

4.1. Комитет:

осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

вносит предложения по формированию перспективных и текущих планов законопроектных работ;

осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок к законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок и замечаний к соответствующим разделам проекта закона области об областном бюджете;

проводит анализ практики применения законодательства по вопросам ведения комитета;

осуществляет подготовку отзывов и поправок к проектам федеральных законов, направляемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;

вносит предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

организует проводимые областной Думой депутатские слушания;

вносит на рассмотрение областной Думы законопроекты и проекты постановлений областной Думы, рекомендует докладчиков и содокладчиков для выступлений на заседаниях областной Думы;

заслушивает доклады и сообщения должностных лиц исполнительных органов области, других государственных органов области и организаций;

запрашивает в установленном порядке документы и материалы, необходимые для деятельности комитета;

приглашает к участию в своей работе представителей органов государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученых;

изучает и обобщает опыт законодательных органов субъектов Российской Федерации;

решает вопросы организации своей деятельности;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы.

V. Организация деятельности комитета

5.1. Председатель комитета:

представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;

созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;

принимает решение о проведении заседания комитета, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в случаях, установленных Регламентом Саратовской областной Думы;

ведет заседания комитета;

подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;

принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

5.2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

5.3. Комитет организует свою работу в порядке, установленном Регламентом Саратовской областной Думы.

VI. Обеспечение деятельности комитета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, положение о котором утверждает Председатель областной Думы.

6.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями областной Думы.

**Верно: Заместитель начальника отдела
организационного и кадрового обеспечения
деятельности Саратовской областной Думы**

М.В.Переверзин

**Положение
о комитете Саратовской областной Думы
по социальной политике**

I. Общие положения

1.1. Комитет Саратовской областной Думы по социальной политике (далее – комитет) формируется в порядке, установленном Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе», Регламентом Саратовской областной Думы, из числа депутатов Саратовской областной Думы для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для внесения на заседания Саратовской областной Думы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Регламентом Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

1.4. Положение о комитете, внесение изменений в него рассматриваются на заседании комитета и утверждаются областной Думой.

1.5. Комитет в своей деятельности ответственен перед областной Думой и ей подотчетен.

1.6. Деятельность комитета основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

II. Основные задачи комитета

2.1. Организация ведения законопроектной работы.

2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов для внесения на заседания областной Думы.

2.3. Обеспечение соответствия законов области и постановлений областной Думы Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

2.4. Проведение анализа практики применения законодательства по вопросам ведения комитета.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами власти, исполнительными органами области, другими государственными органами,

органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства области.

2.7. Осуществление контроля за исполнением законов области и постановлений областной Думы по вопросам ведения комитета.

III. Вопросы ведения комитета

3.1. К ведению комитета относятся вопросы:

здравоохранения (в том числе оказания медицинской помощи, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний, лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, и другие вопросы в области охраны здоровья населения, а также вопросы утверждения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и отчета о его исполнении);

труда и занятости населения (в том числе совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений, содействия занятости граждан, в том числе инвалидов), социальной поддержки населения (в том числе граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, граждан, имеющих особые заслуги перед Саратовской областью, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, ветеранов войн и военной службы, участников боевых действий, почетных доноров, членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы по призыву, малоимущих граждан);

демографической политики и социальной поддержки семей, имеющих детей, материнства, отцовства, детства (в том числе увеличения продолжительности жизни и иных аспектов улучшения демографической ситуации в области, социальной поддержки и улучшения положения семей с детьми, женщин, детей из приемных, многодетных, неполных, неблагополучных семей, профилактики детской безнадзорности, социального сиротства, охраны прав детей, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями);

установления статуса Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области и его назначения.

IV. Полномочия комитета

4.1. Комитет:

осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

вносит предложения по формированию перспективных и текущих планов законопроектных работ;

осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок к законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок и замечаний к соответствующим разделам проекта закона области об областном бюджете;

проводит анализ практики применения законодательства по вопросам своего ведения;

осуществляет подготовку отзывов и поправок к проектам федеральных законов, направляемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;

вносит предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

организует проводимые областной Думой депутатские слушания;

вносит на рассмотрение областной Думы законопроекты и проекты постановлений областной Думы, рекомендует докладчиков и содокладчиков для выступлений на заседаниях областной Думы;

заслушивает доклады и сообщения должностных лиц исполнительных органов области, других государственных органов области и организаций;

запрашивает в установленном порядке документы и материалы, необходимые для деятельности комитета;

приглашает к участию в своей работе представителей органов государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученых;

изучает и обобщает опыт законодательных органов субъектов Российской Федерации;

решает вопросы организации своей деятельности;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы.

V. Организация деятельности комитета

5.1. Председатель комитета:

представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;

созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;

принимает решение о проведении заседания комитета, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в случаях, установленных Регламентом Саратовской областной Думы;

ведет заседания комитета;

подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;

принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

5.2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

5.3. Комитет организует свою работу в порядке, установленном Регламентом Саратовской областной Думы.

VI. Обеспечение деятельности комитета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, положение о котором утверждает Председатель областной Думы.

6.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями областной Думы.

**Верно: Заместитель начальника отдела
организационного и кадрового обеспечения
деятельности Саратовской областной Думы**

М.В.Переверзин

**Положение
о комитете Саратовской областной Думы по вопросам жилищной,
строительной и коммунальной политики**

I. Общие положения

1.1. Комитет Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (далее – комитет) формируется в порядке, установленном Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе», Регламентом Саратовской областной Думы, из числа депутатов Саратовской областной Думы для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для внесения на заседания Саратовской областной Думы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Регламентом Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

1.4. Положение о комитете, изменения в него утверждаются областной Думой.

1.5. Комитет в своей деятельности ответственен перед областной Думой и ей подотчетен.

1.6. Деятельность комитета основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

II. Основные задачи комитета

2.1. Организация ведения законопроектной работы.

2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов для внесения на заседания областной Думы.

2.3. Обеспечение соответствия законов области и постановлений областной Думы Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

2.4. Проведение анализа практики применения законодательства по вопросам ведения комитета.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами власти, исполнительными органами области, другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства области.

2.7. Осуществление контроля за исполнением законов области и постановлений областной Думы по вопросам ведения комитета.

III. Вопросы ведения комитета

3.1. К ведению комитета относятся вопросы:

законодательного регулирования жилищной политики в целях удовлетворения потребности населения области в обеспечении жилыми помещениями и реализации жилищных прав граждан;

законодательного регулирования развития ипотечного жилищного кредитования на территории области;

законодательного регулирования вопросов в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

законодательного регулирования вопросов защиты права на жилище граждан – участников строительства многоквартирных домов на территории области, пострадавших от действий (бездействия) строительных организаций;

законодательного регулирования вопросов, связанных с комплексным развитием территорий;

законодательного регулирования вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории области;

социальной защиты граждан в части оплаты жилого помещения, коммунальных услуг, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

градостроительного законодательства;

строительной политики и развития стройиндустрии;

законодательного регулирования использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

законодательного регулирования организации транспортного обслуживания населения водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

законодательного регулирования обращения с твердыми коммунальными отходами.

IV. Полномочия комитета

4.1. Комитет:

осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

вносит предложения по формированию перспективных и текущих планов законопроектных работ;

осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок к законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок и замечаний к соответствующим разделам проекта закона области об областном бюджете;

проводит анализ практики применения законодательства по вопросам:

- обеспечения жилыми помещениями граждан и реализации их жилищных прав;
- ипотечного жилищного кредитования на территории области;
- предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- социальной защиты граждан в части оплаты жилого помещения, коммунальных услуг, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- градостроительного законодательства;
- строительной политики и развития стройиндустрии;
- использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;
- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организации транспортного обслуживания населения водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
- защиты права на жилище граждан – участников строительства многоквартирных домов на территории области, пострадавших от действий (бездействия) строительных организаций;
- комплексного развития территорий;
- обращения с твердыми коммунальными отходами;

осуществляет контроль за исполнением законов области в пределах вопросов, отнесенных к ведению комитета;

осуществляет подготовку отзывов и поправок к проектам федеральных законов, направляемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;

вносит предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

организует проводимые областной Думой депутатские слушания;

вносит на рассмотрение областной Думы законопроекты и проекты постановлений областной Думы, рекомендует докладчиков и содокладчиков для выступлений на заседаниях областной Думы;

заслушивает доклады и сообщения должностных лиц исполнительных органов области, других государственных органов области и организаций;

запрашивает в установленном порядке документы и материалы, необходимые для деятельности комитета;

приглашает к участию в своей работе представителей органов государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученых;

изучает и обобщает опыт законодательных органов субъектов Российской Федерации;

решает вопросы организации своей деятельности;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы.

V. Организация деятельности комитета

5.1. Председатель комитета:

представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;

созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;

принимает решение о проведении заседания комитета, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в случаях, установленных Регламентом Саратовской областной Думы;

ведет заседания комитета;

подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;

принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

5.2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

5.3. Комитет организует свою работу в порядке, установленном Регламентом Саратовской областной Думы.

VI. Обеспечение деятельности комитета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, положение о котором утверждает Председатель областной Думы.

6.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями областной Думы.

**Верно: Заместитель начальника отдела
организационного и кадрового обеспечения
деятельности Саратовской областной Думы**

М.В.Переверзин

**Положение
о комитете Саратовской областной Думы
по образованию и культуре**

I. Общие положения

1.1. Комитет Саратовской областной Думы по образованию и культуре (далее – комитет) формируется в порядке, установленном Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы, из числа депутатов Саратовской областной Думы для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для внесения на заседания Саратовской областной Думы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Регламентом Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

1.4. Положение о комитете, изменения в него рассматриваются на заседании комитета и утверждаются областной Думой.

1.5. Комитет в своей деятельности ответственен перед областной Думой и ей подотчетен.

1.6. Деятельность комитета основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

II. Основные задачи комитета

2.1. Организация ведения законопроектной работы.

2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов для внесения на заседания областной Думы.

2.3. Обеспечение соответствия законов области и постановлений областной Думы Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

2.4. Проведение анализа практики применения законодательства по вопросам ведения комитета.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами власти, исполнительными органами области, другими государственными органами,

органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства области.

2.7. Осуществление контроля за исполнением законов области и постановлений областной Думы по вопросам ведения комитета.

III. Вопросы ведения комитета

3.1. К ведению комитета относятся вопросы:

сферы образования (в том числе регулирования отношений в сфере образования, установления дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения воспитанников, обучающихся, студентов, а также педагогических и научно-педагогических работников образовательных учреждений области, установления областных нормативов финансирования образования, обеспечения функционирования и развития образования в области);

сферы культуры;

сферы архивного дела;

законодательного регулирования отношений в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории области;

организации деятельности Градозащитного общественного совета при областной Думе.

IV. Полномочия комитета

4.1. Комитет:

осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

вносит предложения по формированию перспективных и текущих планов законопроектных работ;

осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок к законопроектам и проектам постановлений областной Думы;

осуществляет подготовку поправок и замечаний к соответствующим разделам проекта закона области об областном бюджете;

проводит анализ практики применения законодательства по вопросам своего ведения;

осуществляет подготовку отзывов и поправок к проектам федеральных законов, направляемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;

вносит предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

организует проводимые областной Думой депутатские слушания;

вносит на рассмотрение областной Думы законопроекты и проекты постановлений областной Думы, рекомендует докладчиков и содокладчиков для выступлений на заседаниях областной Думы;

заслушивает доклады и сообщения должностных лиц исполнительных органов области, других государственных органов области и организаций;

запрашивает в установленном порядке документы и материалы, необходимые для деятельности комитета;

приглашает к участию в работе представителей органов государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученых;

изучает и обобщает опыт законодательных органов субъектов Российской Федерации;

решает вопросы организации своей деятельности;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы.

V. Организация деятельности комитета

5.1. Председатель комитета:

представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;

созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;

принимает решение о проведении заседания комитета, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в случаях, установленных Регламентом Саратовской областной Думы;

ведет заседания комитета;

подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;

принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

5.2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

5.3. Комитет организует свою работу в порядке, установленном Регламентом Саратовской областной Думы.

VI. Обеспечение деятельности комитета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, положение о котором утверждает Председатель областной Думы.

6.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями областной Думы.

**Верно: Заместитель начальника отдела
организационного и кадрового обеспечения
деятельности Саратовской областной Думы**

М.В.Переверзин

**Положение
о комитете Саратовской областной Думы
по промышленности и инвестиционной политике**

I. Общие положения

1.1. Комитет Саратовской областной Думы по промышленности и инвестиционной политике (далее – комитет) формируется в порядке, установленном Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе», Регламентом Саратовской областной Думы, из числа депутатов Саратовской областной Думы для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для внесения на заседания Саратовской областной Думы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, Регламентом Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

1.4. Положение о комитете, внесение изменений в него рассматриваются на заседании комитета и утверждаются областной Думой.

1.5. Комитет в своей деятельности ответственен перед областной Думой и ей подотчетен.

1.6. Деятельность комитета основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

II. Основные задачи комитета

2.1. Организация ведения законопроектной работы.

2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов для внесения на заседания областной Думы.

2.3. Обеспечение соответствия законов области и постановлений областной Думы Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

2.4. Проведение анализа практики применения законодательства по вопросам ведения комитета.

2.5. Взаимодействие с федеральными органами власти, исполнительными органами области, другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства области.

2.7. Осуществление контроля за исполнением законов области и постановлений областной Думы по вопросам ведения комитета.

III. Вопросы ведения комитета

3.1. К ведению комитета относятся вопросы:
инвестиционной политики;
инновационной политики;
государственно-частного партнерства на территории области;
государственной политики в сфере промышленности, топливно-энергетического комплекса, нефтегазового комплекса и науки на территории области.

IV. Полномочия комитета

4.1. Комитет:
осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений областной Думы;
вносит предложения по формированию перспективных и текущих планов законопроектных работ;
осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений областной Думы;
осуществляет подготовку поправок к законопроектам и проектам постановлений областной Думы;
осуществляет подготовку поправок и замечаний к проекту закона области об областном бюджете;
проводит анализ практики применения законодательства по вопросам своего ведения;
осуществляет подготовку отзывов и поправок к проектам федеральных законов, направляемых Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
вносит предложения о проведении мероприятий в областной Думе;

организует проводимые областной Думой депутатские слушания;
вносит на рассмотрение областной Думы законопроекты и проекты постановлений областной Думы, рекомендует докладчиков и содокладчиков для выступлений на заседаниях областной Думы;
заслушивает доклады и сообщения должностных лиц исполнительных органов области, других государственных органов области и организаций;
запрашивает в установленном порядке документы и материалы, необходимые для деятельности комитета;
приглашает к участию в своей работе представителей органов государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ученых;
изучает и обобщает опыт законодательных органов субъектов Российской Федерации;
решает вопросы организации своей деятельности;
рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом Саратовской области от 29 марта 2001 года № 13-ЗСО «О Саратовской областной Думе» и Регламентом Саратовской областной Думы.

V. Организация деятельности комитета

5.1. Председатель комитета:

представляет комитет во взаимоотношениях с субъектами права законодательной инициативы, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;
осуществляет руководство работой комитета, несет ответственность за результаты его деятельности;
созывает заседания комитета, доводит до сведения депутатов информацию о времени и месте их проведения;
принимает решение о проведении заседания комитета, рабочей группы в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в случаях, установленных Регламентом Саратовской областной Думы;
ведет заседания комитета;
подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета, другие документы;
принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения;

оказывает содействие членам комитета в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;

обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата комитета.

5.2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности по поручению председателя комитета исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комитета.

5.3. Комитет организует свою работу в порядке, установленном Регламентом Саратовской областной Думы.

VI. Обеспечение деятельности комитета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, положение о котором утверждает Председатель областной Думы.

6.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями областной Думы.

**Верно: Заместитель начальника отдела
организационного и кадрового обеспечения
деятельности Саратовской областной Думы**

М.В.Переверзин